21 августа 2020 года | № 32 (1159)/2 (спецвыпуск) | газета выходит с января 1998 года

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 14.08.2020 № 8/1859
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом МО ГО «Сыктывкар», Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества, расположенного на территории МО ГО «Сыктывкар», утверждённым решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее имущество:

- КС (ул. Катаева, 29 «уч. корпус»);
- КЛ-0,4 кВ «ТП № 173 - ВРУ «ул. Катаева, 13 (общежитие)» (ААБ 3х120, L=0,08 км);
- КЛ-0,4 кВ «ТП № 168 - КС (ул. Катаева, 29 «уч. корпус»)» К-1, (АСБ 3х70+1х50, L=0,06 км).

2. Определить производственное отделение «Южные электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» в Республике Коми эксплуатирующей организацией и передать ему на обслуживание имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить мероприятия, связанные с исполнением п.п. 1, 2 настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципальной собственности.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 14.08.2020 № 8/1860
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ СТРОИТЕЛЬСТВА СТОЯНКИ С ГАРАЖАМИ БОКСОВОГО ТИПА ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. ЛЕСОПАРКОВАЯ, 2/83

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, в целях организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, по результатам проведения общественных обсуждений, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров строительства стоянки с гаражами боксового типа на земельном участке площадью 216 кв.м с кадастровым номером 11:05:01058016:1293, расположенном в территориальной зоне объектов автомобильного транспорта (ИТ-2.1) по адресу: г. Сыктывкар, ул. Лесопарковая, 2/83, в части размещения здания по северо-западной границе участка и уменьшения минимального отступа с южной границы земельного участка до здания с 3 до 2,5 м.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 17.08.2020 № 8/1867
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ И МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», с учетом протокола проведения собрания участников публичных слушаний от 20.07.2020, протокола публичных слушаний от 24.07.2020 № 4, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.07.2020 администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проектную документацию по планировке и межеванию территории (проект планировки и проект межевания территории) по объекту «Дооснащение ИТСО объектов Микуньского ЛПУ МГ и Синдорского ЛПУ МГ», разработанную ООО «Проект Групп».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 17.08.2020 № 8/1872
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ИЗЪЯТИИ ИМУЩЕСТВА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст. 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Россий-

ской Федерации, ст. 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 11.12.2009 № 26/12-482 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» 13.03.2018 № 3/720 «О резервировании земельных участков для муниципальных нужд», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.12.2017 № 12/4542 «Об утверждении Перечня инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств, на 2018-2020 годы», администрация МО ГО «Сыктыв-кар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в целях строительства объекта «Корпус школы на 600 мест в районе улиц Орджоникидзе - Карла Маркса - Красных партизан» в г. Сыктывкаре Республики Коми» путём выкупа находящиеся в частной собственности нежилое здание проходной (Литер С) с кадастровым номером 11:05:0106020:468 по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Юхнина, стр. 13 и нежилое здание - гараж для грузовых автомашин (Литер Р) с кадастровым номером 11:05:0106020:462 по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 50/16.
2. Управлению архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:
2.1. Направить копию настоящего решения в орган регистрации прав.
2.2. Осуществить мероприятия по оценке рыночной стоимости здания.
2.3. Проинформировать собственников изымаемых зданий о принятии настоящего постановления с одновременным предупреждением, что со дня издания настоящего постановления при определении выкупной цены здания собственник здания несет риск отнесения на него затрат и убытков, связанных с произведёнными вложениями, существенно увеличивающими стоимость изымаемого здания.
2.4. Обеспечить подготовку и заключение с собственниками зданий соглашения о выкупе изымаемых зданий.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 18.08.2020 № 8/1878
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утверждённым решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сык-тывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» проезд, расположенный по адресу: г. Сыктывкар, п.г.т. Краснозатонский от ул. Хвойной к дому № 61 по ул. Хвойной, протяженностью 210 м.
2. Передать на обслуживание муниципальному казенному предприятию муниципального образования городского округа «Сыктывкар» «Дорожное хозяйство» имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, по акту приема-передачи.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» внести изменения в реестр муниципальной соб-ственности и оформить акты приема – передачи.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 19.08.2020 № 8/1885
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утверждённым решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее имущество:
- газопровод надземный высокого давления Ст d57 мм, L = 141,9 м по ул. Колхозной, д. 40/30;
- газопровод низкого давления Ст d108 мм, L = 1,2 м по ул. Колхозной, д. 40/30;
- газораспределительный шкаф по ул. Колхозной, д. 40/30;
- сеть газоснабжения по ул. Тентюковской, д. 332:
- подземный газопровод среднего давления: ПЭ Ø 63х5,8 мм, L = 8,0 м; Ст Ø 57х3,5 мм, L = 5,5 м;
- подземный газопровод среднего давления: Ст Ø 57х3,5 мм, L = 1,1 м;
- подземный газопровод низкого давления: Ст Ø 89х3,5 мм, L = 1,2 м; Ст Ø 50х3,5 мм, L = 0,4 м;
- запорную арматуру: кран шаровой 11с33п Ø 80 мм, кол-во – 1 шт.; кран шаровой 11с67п Ø 50 мм, кол-во – 1 шт.; изолирующее соединение: ТИС ГХ-50, кол-во – 1 шт.; ТИС ГХ-80, кол-во – 1 шт.;
- ГРПШ-04-2У1 (газорегуляторный пункт шкафной);
- регулятор давления газа РДНК-400, кол-во – 2 шт.;
- клапан предохранительный сбросной КПС-20н, кол-во – 1 шт.;
- клапан предохранительный заборный, кол-во – 2 шт.;
- фильтр газовый типа ФГ, кол-во – 2 шт.

2. Определить управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» эксплуатирующей организацией и передать ему на обслуживание имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить мероприятия, связанные с исполнением п.п. 1, 2 настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципаль-ной собственности.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 19.08.2020 № 8/1886
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом МО ГО «Сыктывкар», Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории МО ГО «Сыктывкар», утверждённым решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» участок проезда к жилым домам №№ 85/1, 81, 79 по ул. Прямой протяженностью 65 м.
2. Определить муниципальное казенное предприятие МО ГО «Сыктывкар» «Дорожное хозяйство» эксплуатирующей организацией и передать ему на обслуживание имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить мероприятия, связанные с исполнением п.п. 1, 2 настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципальной собственности.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 19.08.2020 № 8/1887
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории МО ГО «Сыктывкар», утверждённым решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество»:
- тепловую сеть 2Д57 мм, L=22 метра (в подземном исполнении) от ТК ЗК28-28 до наружной стены здания по ул. Пушкина, 5/2.
2. Определить Сыктывкарские тепловые сети филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» эксплуатирующей организацией и передать ему на обслуживание имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить мероприятия, связанные с исполнением п.п. 1, 2 настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципальной собственности.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 19.08.2020 № 8/1888
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории МО ГО «Сыктывкар», утверждённым решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество»:
- тепловую сеть 2Д108 мм, L=30 метров (в подземном исполнении) от 1УТ12-3-3 до наружной стены здания по ул. Первомайской, 21.
2. Определить Сыктывкарские тепловые сети филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» эксплуатирующей организацией и передать ему на обслуживание имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить мероприятия, связанные с исполнением п.п.1, 2 настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципаль-ной собственности.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 19.08.2020 № 8/1892
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ИЗЪЯТИИ ИМУЩЕСТВА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом МО ГО «Сыктывкар», на основании Апелляционного определения Судебной коллегии по гражданским делам Верховного суда Республики Коми от 25.05.2020 по делу № 2-1586/2020 администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар» путем выкупа земельный участок, находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений, расположенный под многоквартирным (аварийным) домом по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Северная, д. 48.
2. В связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять путем выкупа жилые помещения – к.5,6 с кадастровым номером 11:05:0107005:335, расположенные по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Северная, 48.
3. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и объекта недвижимого имущества, определяются соглашением об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд.
4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:
4.1. В течение десяти дней с даты принятия настоящего постановления направить копию постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
4.2. В течение десяти дней с даты принятия настоящего постановления направить копию постановления правообладателю изы-

маемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.

4.3. Осуществить мероприятия по оценке рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества в установленные законодательством сроки.

4.4. Обеспечить подготовку проекта соглашения об изъятии недвижимого имущества в установленные законодательством сроки.

4.5. Направить правообладателю изымаемой недвижимости проект соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд для подписания в установленные законодательством сроки.

5. Управлению делами администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликование в газете «Панорама столицы» в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 19.08.2020 № 8/1897
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения Гурмизова Александра Николаевича администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Гурмизову Александру Николаевичу организовать работу по подготовке документации по межеванию территории в кадастровом квартале 11:05:0401001 с целью исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 19.08.2020 № 8/1905
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 11:05:0105026

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения Саакяна Григория Вагаршаковича администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Саакяну Григорию Вагаршаковичу организовать работу по подготовке документации по межеванию территории в кадастровом квартале 11:05:0105026 с целью исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 20.08.2020 № 8/1916
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 23.12.2019 № 12/3827

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.12.2019 № 12/3827 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Безопасность жизнедеятельности населения» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.08.2020 № 8/1916

Изменения, вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.12.2019 № 12/3827 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Безопасность жизнедеятельности населения» (далее – Изменения):

В приложении к постановлению:

1. Позицию

«

Соисполнители муниципальной программы	Управление по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар», отдел по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ».

»

Паспорта муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Безопасность жизнедеятельности населения» изложить в следующей редакции:

«

Соисполнители муниципальной программы	Управление по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар», отдел по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ», Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар».

».

2. В позиции 11 Таблицы 1 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» и их значениях» слова «Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (МКУ «ПАСС г.Сыктывкара»)» заменить словами «Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (МКУ «ПАСС г.Сыктывкара»), Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (БУ «Управление капитального строительства» МО ГО «Сыктывкар»).

3. Позицию 14 Таблицы 1 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» и их значениях»

«

14	Основное мероприятие 2.2 Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара	1. Количество муниципальных источников наружного противопожарного водоснабжения, вновь построенных (ед.)	2	2	2	2	2	2	2

»

изложить в следующей редакции:

«

14	Основное мероприятие 2.2 Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара, Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (БУ «Управление капитального строительства» МО ГО «Сыктывкар»)	1. Количество муниципальных источников наружного противопожарного водоснабжения, вновь построенных (ед.) в населенных пунктах МО ГО «Сыктывкар», в т.ч.: - 2020: пгт. В. Максаковка, мкр. Яг-кар; - 2021: пгт. В. Максаковка, мкр. Яг-кар; - 2022: п.с.т. Трехозерка, п.с.т. Мырты-ю; - 2023: п.с.т. Трехозерка, п.с.т. Выльтыдор; - 2024: п.с.т. Выльтыдор, п.с.т. Мырты-ю; - 2025: п.с.т. Трехозерка, п.с.т. Мырты-ю.	2	1	2	2	2	2	2

».

4. Позицию 6 Таблицы 2 «Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар»

«

6	Основное мероприятие 2.2: Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	Управление по делам ГО и ЧС г.Сыктывкара	2020 - 2025	Увеличение количества вновь построенных муниципальных источников наружного противопожарного водоснабжения. Развитие системы водоснабжения территорий в целях пожаротушения	Рост количества пожаров, случаев гибели людей на пожарах, материального ущерба	1. Уровень освоения финансовых средств, предусмотренных в Перечне инвестиционных проектов МО ГО «Сыктывкар» в области пожарной безопасности

»

изложить в следующей редакции:

«

6	Основное мероприятие 2.2: Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	Управление по делам ГО и ЧС г.Сыктывкара, Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (БУ «Управление капитального строительства» МО ГО «Сыктывкар»)	2020 - 2025	Увеличение количества вновь построенных муниципальных источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах МО ГО «Сыктывкар», в т.ч.: - 2020 год: пгт. В. Максаковка, мкр. Яг-кар; - 2021 год: пгт. В. Максаковка, мкр. Яг-кар; - 2022 год: п.с.т. Трехозерка, п.с.т. Мырты-ю; - 2023 год: п.с.т. Трехозерка, п.с.т. Выльтыдор; - 2024 год: п.с.т. Выльтыдор, п.с.т. Мырты-ю; - 2025 год: п.с.т. Трехозерка, п.с.т. Мырты-ю. Развитие системы водоснабжения территорий в целях пожаротушения	Рост количества пожаров, случаев гибели людей на пожарах, материального ущерба	1. Уровень освоения финансовых средств, предусмотренных в Перечне инвестиционных проектов МО ГО «Сыктывкар» в области пожарной безопасности

».

5. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО «Сыктывкар» и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к Изменениям.

Приложение №1 к Изменениям
Таблица № 3

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ, БЮДЖЕТА МО ГО «СЫКТЫВКАР» И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия подпрограммы, долгосрочной целевой программы	Источник финансирования	Оценка расходов, годы						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего
Муниципальная программа	«Безопасность жизнедеятельности населения».	Всего, в том числе:	85 074,6	83 741,8	83 563,3	74 395,5	74 395,5	74 395,5	475 566,2
		Федеральный бюджет							
		Республиканский бюджет Республики Коми							
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	85 074,6	83 741,8	83 563,3	74 395,5	74 395,5	74 395,5	475 566,2
		Фонд содействия реформированию ЖКХ							
		Средства от приносящей доход деятельности							
		Внебюджетные источники							
Подпрограмма 1	«Гражданская оборона. Защита населения и территорий МО ГО «Сыктывкар» от чрезвычайных ситуаций».	Всего, в том числе:	3 840,1	2 588,1	2 575,2	2 575,2	2 575,2	2 575,2	16 729,0
		Федеральный бюджет							
		Республиканский бюджет Республики Коми							
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	3 840,1	2 588,1	2 575,2	2 575,2	2 575,2	2 575,2	16 729,0
		Фонд содействия реформированию ЖКХ							
		Средства от приносящей доход деятельности							
		Внебюджетные источники							
Основное мероприятие 1.1	Формирование знаний у населения и совершенствование мероприятий по их пропаганде в области ГО, защиты от ЧС и безопасности людей на водных объектах, в сфере противодействия терроризму и экстремизму.	Всего, в том числе:	738,1	541,1	322,6	322,6	322,6	322,6	2 569,6
		Федеральный бюджет							
		Республиканский бюджет Республики Коми							
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	738,1	541,1	322,6	322,6	322,6	322,6	2 569,6
		Фонд содействия реформированию ЖКХ							
		Средства от приносящей доход деятельности							
		Внебюджетные источники							
Основное мероприятие 1.2	Организация мероприятий по профилактике несчастных случаев на водных объектах, эффективному использованию сил и средств для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.	Всего, в том числе:	764,6	19,8	118,7	118,7	118,7	118,7	1 259,2
		Федеральный бюджет							
		Республиканский бюджет Республики Коми							
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	764,6	19,8	118,7	118,7	118,7	118,7	1 259,2
		Фонд содействия реформированию ЖКХ							
		Средства от приносящей доход деятельности							
		Внебюджетные источники							
Основное мероприятие 1.3	Создание резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Всего, в том числе:	93,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	93,0
		Федеральный бюджет							
		Республиканский бюджет Республики Коми							
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	93,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	93,0
		Фонд содействия реформированию ЖКХ							
		Средства от приносящей доход деятельности							
		Внебюджетные источники							

Основное мероприятие 1.4	Организация и обеспечение эффективной работы органов управления, сил и средств Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и гражданской обороны по защите населения и территорий МО ГО «Сыктывкар» от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера.	Всего, в том числе:	2 244,4	2 027,2	2 133,9	2 133,9	2 133,9	2 133,9	12 807,2
		Федеральный бюджет							
		Республиканский бюджет Республики Коми							
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	2 244,4	2 027,2	2 133,9	2 133,9	2 133,9	2 133,9	12 807,2
		Фонд содействия реформированию ЖКХ							
		Средства от приносящей доход деятельности							
		Внебюджетные источники							
Подпрограмма 2	«Пожарная безопасность».	Всего, в том числе:	17 467,8	18 732,1	19 153,3	9 985,5	9 985,5	9 985,5	85 309,7
		Федеральный бюджет							
		Республиканский бюджет Республики Коми							
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	17 467,8	18 732,1	19 153,3	9 985,5	9 985,5	9 985,5	85 309,7
		Фонд содействия реформированию ЖКХ							
		Средства от приносящей доход деятельности							
		Внебюджетные источники							
Основное мероприятие 2.1	Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории МО ГО «Сыктывкар».	Всего, в том числе:	7 960,0	9 268,6	9 038,6	9 038,6	9 038,6	9 038,6	53 383,0
		Федеральный бюджет							
		Республиканский бюджет Республики Коми							
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	7 960,0	9 268,6	9 038,6	9 038,6	9 038,6	9 038,6	53 383,0
		Фонд содействия реформированию ЖКХ							
		Средства от приносящей доход деятельности							
		Внебюджетные источники							
Основное мероприятие 2.2	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	Всего, в том числе:	8 486,6	8 815,2	9 167,8	0,0	0,0	0,0	26 469,6
		Федеральный бюджет							
		Республиканский бюджет Республики Коми							
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	8 486,6	8 815,2	9 167,8	0,0	0,0	0,0	26 469,6
		Фонд содействия реформированию ЖКХ							
		Средства от приносящей доход деятельности							
		Внебюджетные источники							
Основное мероприятие 2.3	Мероприятия по предупреждению и смягчению последствий возникновения угроз лесных пожаров.	Всего, в том числе:	766,1	356,7	655,3	655,3	655,3	655,3	3 744,0
		Федеральный бюджет							
		Республиканский бюджет Республики Коми							
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	766,1	356,7	655,3	655,3	655,3	655,3	3 744,0
		Фонд содействия реформированию ЖКХ							
		Средства от приносящей доход деятельности							
		Внебюджетные источники							

Основное мероприятие 2.4	Организация и обеспечение мероприятий по проведению противопожарной пропаганды.	Всего, в том числе:	255,1	291,6	291,6	291,6	291,6	291,6	1 713,1
		Федеральный бюджет							
		Республиканский бюджет Республики Коми							
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	255,1	291,6	291,6	291,6	291,6	291,6	1 713,1
		Фонд содействия реформированию ЖКХ							
		Средства от приносящей доход деятельности							
		Внебюджетные источники							
Подпрограмма 3	«Профилактика правонарушений».	Всего, в том числе:	2 174,5	863,0	750,0	750,0	750,0	750,0	6 037,5
		Федеральный бюджет							
		Республиканский бюджет Республики Коми							
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	2 174,5	863,0	750,0	750,0	750,0	750,0	6 037,5
		Фонд содействия реформированию ЖКХ							
		Средства от приносящей доход деятельности							
		Внебюджетные источники							
Основное мероприятие 3.1	Организация охраны общественного порядка добровольными народными дружинами.	Всего, в том числе:	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0	4 500,0
		Федеральный бюджет							
		Республиканский бюджет Республики Коми							
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0	4 500,0
		Фонд содействия реформированию ЖКХ							
		Средства от приносящей доход деятельности							
		Внебюджетные источники							
Основное мероприятие 3.2	Внедрение сегмента аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».	Всего, в том числе:	1 424,5	113,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 537,5
		Федеральный бюджет							
		Республиканский бюджет Республики Коми							
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	1 424,5	113,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 537,5
		Фонд содействия реформированию ЖКХ							
		Средства от приносящей доход деятельности							
		Внебюджетные источники							
Подпрограмма 4	«Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы».	Всего, в том числе:	61 592,2	61 558,6	61 084,8	61 084,8	61 084,8	61 084,8	367 490,0
		Федеральный бюджет							
		Республиканский бюджет Республики Коми							
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	61 592,2	61 558,6	61 084,8	61 084,8	61 084,8	61 084,8	367 490,0
		Фонд содействия реформированию ЖКХ							
		Средства от приносящей доход деятельности							
		Внебюджетные источники							

Основное мероприятие 4.1	Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	Всего, в том числе:	31 491,9	31 461,9	31 509,8	31 509,8	31 509,8	31 509,8	188 993,0
		Федеральный бюджет							
		Республиканский бюджет Республики Коми							
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	31 491,9	31 461,9	31 509,8	31 509,8	31 509,8	31 509,8	188 993,0
		Фонд содействия реформированию ЖКХ							
		Средства от приносящей доход деятельности							
		Внебюджетные источники							
Основное мероприятие 4.2	Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	Всего, в том числе:	731,3	694,8	694,8	694,8	694,8	694,8	4 205,3
		Федеральный бюджет							
		Республиканский бюджет Республики Коми							
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	731,3	694,8	694,8	694,8	694,8	694,8	4 205,3
		Фонд содействия реформированию ЖКХ							
		Средства от приносящей доход деятельности							
		Внебюджетные источники							
Основное мероприятие 4.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Всего, в том числе:	29 369,0	29 401,9	28 880,2	28 880,2	28 880,2	28 880,2	174 291,7
		Федеральный бюджет							
		Республиканский бюджет Республики Коми							
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	29 369,0	29 401,9	28 880,2	28 880,2	28 880,2	28 880,2	174 291,7
		Фонд содействия реформированию ЖКХ							
		Средства от приносящей доход деятельности							
		Внебюджетные источники							

от 20.08.2020 № 8/1917
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 31.12.2019 № 12/3938

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 10.12.2019 № 44/2019-630 «О бюджете муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО ГО «Сыктывкар», утвержденным постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 31.12.2019 № 12/3938 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Жилищный фонд» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В приложении 1 к муниципальной программе таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение № 1 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.08.2020 № 8/1917 «Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджетаРеспублики Коми, Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, бюджета МО ГО «Сыктывкар» и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы,основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы:						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	«Жилищный фонд»	Всего: в том числе:	295 171,0	43 045,0	51 052,5	32 203,6	31 833,8	30 039,8	483 345,7
		федеральный бюджет РФ, Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	198 325,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	198 325,7
		республиканский бюджет Республики Коми	42 360,1	2 356,9	8 810,1	0,0	0,0	0,0	53 527,1
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	54 485,2	40 688,1	42 242,4	32 203,6	31 833,8	30 039,8	231 492,9
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 В том числе:	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	Всего: в том числе:	216 694,8	2 946,2	11 012,7	2 163,8	1 794,0	0,0	234 611,5
		федеральный бюджет РФ, Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	198 325,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	198 325,7
		республиканский бюджет Республики Коми	12 652,4	2 356,9	8 810,1	0,0	0,0	0,0	23 819,4
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	5 716,7	589,3	2 202,6	2 163,8	1 794,0	0,0	12 466,4
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.1.	Проведение собраний собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных домах	Всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет РФ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2.1.	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Всего, в том числе:	216 694,8	2 946,2	11 012,7	2 163,8	1 794,0	0,0	234 611,5
		федеральный бюджет РФ, Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	198 325,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	198 325,7
		республиканский бюджет Республики Коми	12 652,4	2 356,9	8 810,1	0,0	0,0	0,0	23 819,4
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	5 716,7	589,3	2 202,6	2 163,8	1 794,0	0,0	12 466,4
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 В том числе:	«Обеспечение комфортного состояния жилищного фонда и снос аварийного жилищного фонда»	Всего: в том числе:	67 936,2	29 942,4	29 883,4	19 883,4	19 883,4	19 883,4	187 412,2

		федеральный бюджет РФ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	29 707,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 707,7
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	38 228,5	29 942,4	29 883,4	19 883,4	19 883,4	19 883,4	157 704,5
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.1.	Организация работы межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещений в целях признания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	Всего, в том числе:	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	900,0
		федеральный бюджет РФ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	900,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.2.	Содействие в реализации мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	Всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет РФ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.3.	Создание условий для повышения качества управления многоквартирными домами	Всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет РФ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.4.	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Жилье»	Всего, в том числе:	37 837,9	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	57 837,9
		федеральный бюджет РФ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	29 707,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 707,7
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	8 130,2	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	28 130,2
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.5.	Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения	Всего, в том числе:	2 069,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2 569,2
		федеральный бюджет РФ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	2 069,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2 569,2
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2.1.	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов и капитальный ремонт (ремонт) жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	Всего, в том числе:	7 600,2	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	17 600,2
		федеральный бюджет РФ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	7 600,2	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	17 600,2
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 2.2.2.	Исполнение обязательств по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных помещений	Всего, в том числе:	7 947,0	7 865,0	7 806,0	7 806,0	7 806,0	7 806,0	47 036,0
		федеральный бюджет РФ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	7 947,0	7 865,0	7 806,0	7 806,0	7 806,0	7 806,0	47 036,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2.3.	Реализация прочих мероприятий в области жилищного хозяйства	Всего, в том числе:	8 831,9	4 827,4	4 827,4	4 827,4	4 827,4	4 827,4	32 968,9
		федеральный бюджет РФ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	8 831,9	4 827,4	4 827,4	4 827,4	4 827,4	4 827,4	32 968,9
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3.1.	Снос аварийного жилищного фонда	Всего, в том числе:	3 500,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	28 500,0
		федеральный бюджет РФ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	3 500,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	28 500,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3 В том числе:	«Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы»	Всего: в том числе:	10 540,0	10 156,4	10 156,4	10 156,4	10 156,4	10 156,4	61 322,0
		федеральный бюджет РФ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	10 540,0	10 156,4	10 156,4	10 156,4	10 156,4	10 156,4	61 322,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1.1.	Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Всего, в том числе:	10 540,0	10 156,4	10 156,4	10 156,4	10 156,4	10 156,4	61 322,00
		федеральный бюджет РФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	10 540,0	10 156,4	10 156,4	10 156,4	10 156,4	10 156,4	61 322,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1.2.	Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		федеральный бюджет РФ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

Приложение № 2 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.08.2020 № 8/1917
«Приложение 2 к муниципальной программе

«Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального бюджета, Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, республиканского бюджета Республики Коми бюджету МО ГО «Сыктывкар» и иные межбюджетные трансферты 1. Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, республиканского бюджета Республики Коми бюджету МО ГО «Сыктывкар» на реализацию мероприятий регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»

№ п/п	Основное мероприятие муниципальной программы (мероприятие)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.), гг.		
			2020	2021	2022
1.	Основное мероприятие 1.2.1. « Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда».	Итого	216 694,8	2 946,2	11 012,7
		Федеральный бюджет РФ, Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	198 325,7	0,0	0,0
		Республиканский бюджет	12 652,4	2 356,9	8 810,1
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	5 716,7	589,3	2 202,6
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
1.1.	Обеспечение мероприятий по реализации II этапа (2020) программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда на период 2019-2025 гг.	Итого	123 903,3	0,0	0,0
		Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	117 708,2	0,0	0,0
		Республиканский бюджет	4 956,1	0,0	0,0
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	1 239,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
1.2.	Обеспечение мероприятий по реализации III этапа (2021) программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда на период 2019-2025 гг.	Итого	0,0	2 946,2	0,0
		Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,0	0,0	0,0
		Республиканский бюджет	0,0	2 356,9	0,0
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	0,0	589,3	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
1.3.	Обеспечение мероприятий по реализации IV этапа (2022) программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда на период 2019-2025 гг.	Итого	0,0	0,0	11 012,7
		Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,0	0,0	0,0
		Республиканский бюджет	0,0	0,0	8 810,1
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	0,0	0,0	2 202,6
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
1.4.	Изъятие путем выкупа доли в праве общей долевой собственности на земельный участок и расположенного на нем жилого помещения у граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда V этап (2018)	Итого	5 172,1	0,0	0,0
		Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,0	0,0	0,0
		Республиканский бюджет	4 301,9	0,0	0,0
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	870,2	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
1.5.	Обеспечение мероприятий по реализации I этапа (2019) программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда на период 2019-2025 гг.	Итого	84 860,5	0,0	0,0
		Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	80 617,5	0,0	0,0
		Республиканский бюджет	3 394,4	0,0	0,0
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	848,6	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0

2. Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из республиканского бюджета Республики Коми бюджету МО ГО «Сыктывкар» на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства

№ п/п	Основное мероприятие муниципальной программы (мероприятие)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.), гг.		
			2020	2021	2022
1.	Основное мероприятие 2.1.4. «Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Жилье».	Итого	37 837,9	10 000,0	10 000,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		Республиканский бюджет	29 707,7	0,0	0,0
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	8 130,2	10 000,0	10 000,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
1.1.	Обеспечение земельных участков инфраструктурой мкр. Сосновая поляна (внутримикрорайонные улицы, проезды и уличное освещение)	Итого	35 003,4	10 000,0	10 000,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
		Республиканский бюджет	29 707,7	0,0	0,0
		Бюджет МО ГО «Сыктывкар»	5 295,7	10 000,0	10 000,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0

».

от 20.08.2020 № 8/1918
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗ-МЕЩЕНИЕ СУБЪЕКТАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РЕГУЛЯРНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ МО ГО «СЫКТЫВКАР», РАСХОДОВ ПО УПЛАТЕ ЛИЗИНГОВЫХ, АРЕНДНЫХ И КРЕДИТНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО В УСЛОВИЯХ УХУДШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ В СВЯЗИ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в границах МО ГО «Сыктывкар» в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидии на частичное возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам МО ГО «Сыктывкар», расходов по уплате лизинговых, арендных и кредитных платежей за движимое имущество в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 20.08.2020 № 8/1918

Порядок предоставления в 2020 году субсидии на частичное возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам МО ГО «Сыктывкар», расходов по уплате лизинговых, арендных и кредитных платежей за движимое имущество в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии на частичное возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам МО ГО «Сыктывкар», расходов по уплате ежемесячных лизинговых, арендных и кредитных платежей за движимое имущество в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», в том числе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми (далее – субсидия, расходы по уплате соответствующих платежей соответственно), за апрель и май 2020 года.

В рамках данного Порядка не подлежат возмещению расходы по уплате лизинговых (сублизинговых), арендных платежей за автобусы на газомоторном топливе.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения расходов по уплате соответствующих платежей в рамках реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Городское хозяйство».

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на 2020 год в рамках настоящего Порядка, является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на 2020 год на данные цели, в том числе за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«субъекты предпринимательской деятельности» – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица – производители товаров, работ и услуг;

«движимое имущество» – транспортные средства, используемые на муниципальных регулярных перевозках.

1.6. Критериями отбора субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии в рамках данного Порядка, являются:

– наличие заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением в 2020 году перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в том числе в период с 01 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года,

или действующего свидетельства об осуществлении перевозок в 2020 году по муниципальному(-ым) маршруту (-ам) регулярных перевозок, в том числе в период с 01 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года;

– наличие движимого имущества, указанного в пункте 1.5. настоящего Порядка, за которое осуществлены фактические расходы по уплате соответствующих платежей за апрель и май 2020 года по договорам лизинга, аренды и кредитным договорам на приобретение движимого имущества, предусматривающих обязательство выплаты ежемесячных платежей по ним.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с получателем субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО «Сыктывкар» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) ведение получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с получением субсидии;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) соблюдения получателем субсидии требований настоящего Порядка.

2.2. Претендент на получение бюджетных средств (далее – Претендент) в срок до 07 сентября 2020 года представляет Главному распорядителю письменное заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием своего адреса и приложением:

1) расчета размера потребности Претендента в субсидии, рассчитанного следующим образом:

Pi=L+A+K , (1)

где:

Pi - размер потребности i-го Претендента, руб.

L – сумма произведенных ежемесячных платежей за движимое имущество за апрель 2020 года и май 2020 года по договору(-ам) лизинга (за вычетом налога на добавленную стоимость), руб.;

A – сумма произведенных ежемесячных платежей за движимое имущество за апрель 2020 года и май 2020 года по договору(-ам) аренды (за вычетом налога на добавленную стоимость), руб.;

K – сумма произведенных ежемесячных платежей за движимое имущество за апрель и май 2020 года по кредитному (-ым) договору(-ам) на его приобретение (за вычетом налога на добавленную стоимость), руб.

2) согласия Претендента на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО «Сыктывкар» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) письменного уведомления (в произвольной форме) о порядке ведения Претендентом обособленного аналитического учета операций, связанных с получением субсидии, подписанного руководителем Претендента, с приложением копии приказа по учетной политике (при наличии);

4) письма в произвольной форме, подтверждающего соответствие Претендента требованиям подпунктов 4, 5 пункта 2.1 настоящего Порядка на дату предоставления заявления о предоставлении субсидии, подписанного руководителем Претендента;

5) копии (-й) договора(-ов) лизинга, аренды и кредитного(-ых) договора(-ов) на приобретение движимого имущества, предусматривающих обязательство ежемесячной оплаты по ним;

6) документов, подтверждающих фактические расходы по уплате соответствующих платежей за апрель 2020 года и май 2020 года (копии платежных поручений с отметкой банка или расходный кассовый ордер, акт(ы) сверки взаимных расчетов по договору(-ам) лизинга, аренды и кредитному(-ым) договору(-ам) на приобретение движимого имущества);

7) перечень движимого имущества, являющегося объектом договора(-ов), указанного(-ых) в подпункте 5 настоящего пункта, с указанием государственных номеров и приложением копий действующих, на момент предоставления письменного заявления, диагностических карт на каждое из перечисленных в перечне транспортных средств;

8) письма в произвольной форме, подписанного руководителем Претендента, об использовании объектов договора (-ов), указанного(-ых) в подпункте 5 настоящего пункта для осуществления регулярных перевозок на муниципальных маршрутах МО ГО «Сыктывкар».

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и подписано руководителем Претендента.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами представляется Главному распорядителю в 2-х экземплярах, которое подлежит регистрации в день его поступления, один экземпляр заявления возвращается Претенденту.

Претендент несет персональную ответственность за предоставленные Главному распорядителю документы, и гарантирует достоверность сведений, представленных с заявлением.

2.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов главный распорядитель рассматривает представленный пакет документов (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов), проверяет Претендента на соответствие требованиям настоящего Порядка и по результатам рассмотрения в этот же срок направляет Претенденту на подписание соглашение о предоставлении субсидии или возвращает документы Претенденту с указанием причин возврата в письменном виде по адресу, указанному в представленных документах.

Причины возврата документов Претенденту:

1) предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) установление недостоверности представленной Претендентом информации;

3) несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

4) несоответствие Претендента требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) представление Претендентом документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Претендент при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить Главному распорядителю пакет документов в сроки, установленные в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.4. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) о предоставлении субсидии заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на данные цели, в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Департамент финансов) для соответствующего вида субсидии.

Предельный размер субсидии в рамках соглашения не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных Претендентами документов по формулам:

В случае если общий объем потребности Претендентов превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P> S):

Si= Pi / PxS, (2)

В случае, если общий объем потребности Претендентов не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P≤ S):

Si= Pi (3)

где:

Si- размер субсидии, представляемой в рамках настоящего порядка i-му Претенденту, руб.;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели, руб.;

P- общий объем потребности Претендентов в рамках настоящего Порядка, руб.;

Претендент в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии предоставляет подписанный экземпляр в адрес Главного распорядителя.

2.5. В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю письменное заявление об увеличении (уменьшении) субсидии в произвольной форме с приложением:

- уточненного расчета размера потребности в субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

При этом документы, предоставленные в соответствии с подпунктами 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 пункта 2.2 настоящего Порядка, повторно не представляются (в случае, если ранее представленные сведения не изменились).

Рассмотрение документов и заключение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю для получения субсидии следующие документы:

1) счета-фактуры (счета) на частичное возмещение соответствующих расходов;

2) расчет размера субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии;

3) письмо в произвольной форме, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям подпункта 5 пункта 2.1 настоящего Порядка на дату предоставления документов.

2.7. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Порядка, проверяет представленные документы (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы

и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов), принимает решение о предоставлении субсидии и формирует заявку на кассовый расход в Управление Федерального казначейства по Республике Коми (далее – УФК по РК) или возвращает документы получателю субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) установление недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) обнаружение в представленных получателем субсидии документах арифметических ошибок;

4) документы получателя субсидии составлены по формам, не соответствующим формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии;

5) к возмещению получателем субсидии предъявлены затраты сверх суммы заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе повторно предоставить Главному распорядителю пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно предоставленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.7 настоящего Порядка.

2.8. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств главный распорядитель предоставляет в УФК по РК счета-фактуры (счета) на частичное возмещение соответствующих расходов.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предоставляются в электронном виде через систему удаленной доставки открепительных документов.

Предоставляемые документы для оплаты должны содержать резолюцию руководителя главного распорядителя.

2.9. Кассовое обслуживание расходов по предоставлению субсидий осуществляется УФК по РК, в порядке, предусмотренном распоряжением Департамента финансов.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Главным распорядителем решения о финансировании.

2.10. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств Главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии.

2.11. Ответственность за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную законодательством Российской Федерации, несет Главный распорядитель.

2.12. Результатом предоставления субсидии является обеспечение выплат субъектами предпринимательской деятельности, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар» по договорам лизинговых, арендных и кредитных плате-жей за движимое имущество (за исключением лизинговых, сублизинговых (арендных) платежей за транспортные средства на газомоторном топливе), в период введения ограничительных мер по транспортному обслуживанию населения автомобильным транспортом в границах МО ГО «Сыктывкар» в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) за апрель 2020 года и май 2020 года.

Показателем, характеризующим достижение результата предоставления субсидии, отсутствие задолженности у субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар» по договорам лизинговых, арендных и кредитных платежей за движимое имущество (за исключением лизинговых, сублизинговых (арендных) платежей за транспортные средства на газомоторном топливе), в период введения ограничительных мер по транспортному обслуживанию населения автомобильным транспортом в границах МО ГО «Сыктывкар» в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) за апрель 2020 года и май 2020 года (далее - показатель результативности).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года.

3. Порядок предоставления и требования к отчетности

3.1.Получатели субсидии предоставляют в адрес главного распорядителя:

- в сроки, указанные в запросе главного распорядителя:

1) акт сверки взаимных расчетов с главным распорядителем по состоянию на дату, указанную в запросе главного распорядителя;

2) документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии;

- в срок до 15 января 2021 года отчет о достижении значения показателя результативности по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в разделе 4 настоящего Порядка.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет МО ГО «Сыктывкар» полученные в форме субсидии бюджетные средства в случаях установлениянеобоснованности суммы субсидии, выявленной по результатам проверки предоставляемых документов, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, - в объеме, необоснованного предъявления к возмещению из бюджета МО ГО «Сыктывкар».

4.5. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2020 года допущено нарушение обязательства по достижению значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и в срок до даты предоставления отчетности о достижении значения показателя результативности, установленной соглашением, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» рассчитывается по формуле:

$$S_{возврата} = S_{субсидии} \times (1 - T / R) \times 0{,}1, \quad (4)$$

где:

$S_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

R - плановое значение показателя результативности, установленное соглашением.

4.6. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе государственного (муниципального) финансового контроля, возврат бюджетных средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес полу-

чателя субсидии.

В остальных случаях возврат бюджетных средств осуществляется на основании претензии главного распорядителя с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес получателя субсидии.

4.7. Возврат бюджетных средств осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в пунктах 4.6 настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

от 20.08.2020 № 8/1919
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 23.12.2019 № 12/3826

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлениями администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», от 01.09.2011 № 9/2671 «Об утверждении перечня муниципальных программ МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.12.2019 № 12/3826 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Поддержка отдельных категорий граждан» следующее изменение:

в приложении к постановлению таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 20.08.2020 № 8/1919

«

Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО «Сыктывкар» и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Поддержка отдельных категорий граждан»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы:						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа	«Поддержка отдельных категорий граждан»	Всего, в том числе:	284661,2	259265,7	260291,1	4404,0	4404,0	4404,0	817430,0
		федеральный бюджет РФ	13113,2	8345,0	8345,0	-	-	-	29803,2
		республиканский бюджет Республики Коми	167144,0	146516,7	147542,1	-	-	-	461202,8
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	104404,0	104404,0	104404,0	4404,0	4404,0	4404,0	326424,0
		средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 2	«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Всего, в том числе:	137692,2	119333,2	119333,2	-	-	-	376358,6
		федеральный бюджет РФ	-	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет Республики Коми	137692,2	119333,2	119333,2	-	-	-	376358,6
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	
		средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
Основное мероприятие 2.1.	Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	Всего, в том числе:	137692,2	119333,2	119333,2	-	-	-	376358,6
		федеральный бюджет РФ	-	-	-	-	-	-	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	137692,2	119333,2	119333,2	-	-	-	376358,6
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	-
		средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3	«Предоставление поддержки отдельным категориям граждан с целью улучшения их жилищных условий в соответствии с законодательством»	Всего, в том числе:	120592,3	112749,0	112749,0	4404,0	4404,0	4404,0	359302,3
		федеральный бюджет РФ	13113,2	8345,0	8345,0	-	-	-	29803,2
		республиканский бюджет Республики Коми	3075,1	-	-	-	-	-	3075,1
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	104404,0	104404,0	104404,0	4404,0	4404,0	4404,0	326424,0
		средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

Основное мероприятие 3.1.1	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	Всего, в том числе:	4172,5	4172,5	4172,5	-	-	-	12517,5
		федеральный бюджет РФ	4172,5	4172,5	4172,5	-	-	-	12517,5
		республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	-
		средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 3.1.2	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Всего, в том числе:	4172,5	4172,5	4172,5	-	-	-	12517,5
		федеральный бюджет РФ	4172,5	4172,5	4172,5	-	-	-	12517,5
		республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	-
		средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 3.2.	Предоставление социальных выплат молодым семьям	Всего, в том числе:	12247,3	4404,0	4404,0	4404,0	4404,0	4404,0	34267,3
		федеральный бюджет РФ	4768,2	-	-	-	-	-	4768,2
		республиканский бюджет Республики Коми	3075,1	-	-	-	-	-	3075,1
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	4404,0	4404,0	4404,0	4404,0	4404,0	4404,0	26424,0
		средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 3.3.	Обеспечение мероприятий по предоставлению жилых помещений гражданам, имеющим вступившие в силу решения суда, обязывающие администрацию МО ГО «Сыктывкар» предоставить им жилое помещение	Всего, в том числе:	100000,0	100000,0	100000,0	-	-	-	300000,0
		федеральный бюджет РФ	-	-	-	-	-	-	
		республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-	-	
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	100000,0	100000,0	100000,0	-	-	-	300000,0
		средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 4	«Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы «Поддержка отдельных категорий граждан»	Всего, в том числе:	26376,7	27183,5	28208,9	-	-	-	81769,1
		федеральный бюджет РФ	-	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет Республики Коми	26376,7	27183,5	28208,9	-	-	-	81769,1
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	-
		средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 4.1.	Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	Всего, в том числе:	26376,7	27183,5	28208,9	-	-	-	81769,1
		федеральный бюджет РФ	-	-	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет Республики Коми	26376,7	27183,5	28208,9	-	-	-	81769,1
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	-	-	-	-	-	-	-
		средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

».

от 20.08.2020 № 8/1920
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 18.05.2018 № 5/1284

Руководствуясь Федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.05.2018 № 5/1284 «Об определении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» с избирателями, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов Государственного Совета Республики Коми,

депутатов Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» с избирателями, и порядка их предоставления» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Матвеева В.Ю.».

1.2. В приложении № 2 к постановлению:

1.2.1. В пункте 1.3:

1.2.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку подается депутатом (уполномоченным в установленном законодательством порядке лицом либо помощником депутата) лично или через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее - почтовая организация).».

1.2.2. В пункте 1.4 слова «с приложением копии документа, подтверждающего полномочия лица, подающего заявление (при подаче заявления уполномоченным лицом)» исключить.

1.2.3. В пункте 2.6:

1.2.3.1. В абзаце втором слова «по связям с общественностью управления по связям с общественностью и социальной работе Администрации (далее - Отдел по связям с общественностью)» заменить словами «социальных коммуникаций управления информации и социальных коммуникаций Администрации (далее - Отдел социальных коммуникаций)».

1.2.3.2. В абзаце третьем:

1.2.3.2.1. Слово «первому» исключить.

1.2.3.2.2. Слова «по связям с общественностью и социальной работе» заменить словами «информации и социальных коммуникаций».

1.2.4. В пункте 3.2 слова «по связям с общественностью» заменить словами «социальных коммуникаций».

1.2.5. В пункте 3.6:

1.2.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- согласовывает предоставление специально отведенного места для проведения встречи депутата с избирателями или помещения для проведения встречи депутата с избирателями и информирует депутата о принятом решении путем направления ему соответствующей информации о предоставлении помещения;».

1.2.6. Дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Матвеева В.Ю.

Глава МО ГО «Сыктывкар» – руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 20.08.2020 № 8/1920

«Приложение к Порядку предоставления специально
отведенных мест для проведения встреч депутатов
с избирателями и помещений, предоставляемых
для проведения встреч депутатов с избирателями

Форма заявления

Главе МО ГО «Сыктывкар» -
руководителю администрации
от депутата _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление
для предоставления специально отведенных мест для проведения встреч
депутатов с избирателями и помещений, предоставляемых для проведения
встреч депутатов с избирателями

Прошу предоставить специально отведенное место и (или) помещение (нужное подчеркнуть), расположенное по адресу: _____ для проведения встречи с избирателями.

Предполагаемая дата проведения мероприятия: _____.

Начало мероприятия: _____.

Продолжительность: _____.

Примерное число участников: _____.

Ответственный за организацию и проведение мероприятия: _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон)

О результатах рассмотрения заявления уведомление прошу направить (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, способ направления уведомления и соответствующий адрес).

Проведение встречи с избирателями не повлечет нарушения осуществления организацией, являющейся правообладателем места и (или) помещения, основной деятельности.

После окончания встречи с избирателями место, помещение и находящееся в нем имущество будет передано организации, являющейся правообладателем помещения, в надлежащем состоянии.

Приложение: на __ л.

Депутат _____
(наименование законодательного или представительного органа)

_____ _____
Дата подачи заявления Подпись

».

от 17.08.2020 № 8/г-56
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 11:05:0106012 В ГРАНИЦАХ УЛИЦ КЛАРЫ ЦЕТКИН - КРАСНЫХ ПАРТИЗАН - КРУТАЯ - ПЕРВОМАЙСКАЯ

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19), Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения ООО «Клубный дом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания территории) в кадастровом квартале 11:05:0106012 в границах улиц Клары Цеткин - Красных Партизан - Крутая - Первомайская с целью исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы

с 21 августа 2020 года по 26 сентября 2020 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 15 сентября 2020 года в 15 часов 00 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением короновирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 17.08.2020 № 8/г-57
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 11:05:0501007:48 ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, П.Г.Т. ВЕРХНЯЯ МАКСАКОВКА, УЛ. ЛЕСНАЯ, 1/7

Руководствуясь ст.ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Цывунина А.В.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 765 кв.м с кадастровым номером 11:05:0501007:487, расположенного в территориальной зоне застройки малоэтажными жилыми домами (Ж-3) по адресу: г. Сыктывкар, п.г.т. Верхняя Максаковка, ул. Лесная, 1/7, для «Реконструкции мастерской по ремонту обуви и изготовлению ключей в индивидуальный жилой дом»

с 21 августа 2020 года по 19 сентября 2020 года.

2. Обеспечить проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 19.08.2020 № 8/г-58
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) ПО ОБЪЕКТУ «РЕКОНСТРУКЦИЯ ПС 110/10 КВ «КРАСНОЗАТОНСКАЯ» В Г.СЫКТЫВКАРЕ

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19), Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения ООО «Научный Электро - Энергетический Проектный Институт»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) по объекту «Реконструкция ПС 110/10 кВ «Краснозатонская»: замена силовых трансформаторов 2х16 МВА на 2х16 МВА, масляных выключателей 110 кВ на ЭВ 110 кВ (4 шт), ТН (2 компл.), ТТ 110 кВ (3 компл.), разъединителей 110 кВ (11 шт), ОПУ (1 шт.), КРУН 10 кВ (24 ячейки), ТСН (2 шт.), ВЛ 110 кВ №180 «Восточная - Краснозатонская» (0,26 км)», ВЛ 110 кВ №181 «Восточная - Краснозатонская» (0,26 км), ВЛ 10кВ (8 км) в г.Сыктывкаре»

с 21 августа по 26 сентября 2020 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 15 сентября 2020 года в 16 часов 30 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний МБУК «Дом культуры «Волна», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, п.г.т. Краснозатонский, ул. Корабельная, д. 1в.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением короновирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

СОВЕТ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
РЕШЕНИЯ

от 20 августа 2020 г. № 51/2020 – 725

ОБ ОТСРОЧКЕ (ОСВОБОЖДЕНИИ) УПЛАТЫ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ДЛЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.03.2020 № 670-р «О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», распоряжением Правительства Республики Коми от 19.06.2020 № 191-р «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № 670-р», статьями 26, 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в целях поддержки некоммерческих организаций в условиях эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV),

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
РЕШИЛ:

1. Предоставить некоммерческим организациям по их письменным заявлениям отсрочку (приостановление) внесения арендной платы, предусмотренной в 2020 году по договорам аренды, заключенным в отношении муниципального имущества муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (в том числе земельных участков, являющихся собственностью муниципального образования городского округа «Сыктывкар», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена), и ее уплату в 2020-2021 годах, но не позднее 31 декабря 2021 года.

Условия предоставления отсрочки (приостановления) (срок и график внесения арендной платы) согласовываются сторонами с учетом предложений арендатора.

2. Освободить некоммерческие организации по их письменным заявлениям от внесения арендной платы по договорам аренды, заключенным в отношении муниципального имущества муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (в том числе земельных участков, являющихся собственностью муниципального образования городского округа «Сыктывкар», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена), за период с 1 марта 2020 года до последнего дня месяца, в котором действует режим повышенной готовности на территории Республики Коми, включительно.

3. Приостановить до 31 декабря 2020 года начисление неустойки по договорам аренды с некоммерческими организациями в отношении арендной платы, подлежащей уплате по таким договорам в 2020 году.

4. Установить, что меры поддержки, предусмотренные настоящим решением, предоставляются:

4.1.Некоммерческим организациям, включенным в реестр некоммерческих организаций на информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации http://unro.minjust.ru/NKOs.aspx;

4.2. Некоммерческим организациям, не подпадающим под действие Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Такие некоммерческие организации с заявлением о предоставлении мер поддержки обязаны представить копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке.

5. Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар, администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям:

а) обеспечить в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления некоммерческой организации подготовку и направление в адрес заявителя проекта дополнительного соглашения, предусматривающего отсрочку (освобождение) внесения платежей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего решения;

б) уведомить в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего решения некоммерческие организации о возможности заключения дополнительного соглашения к договорам в соответствии с требованиями подпункта «а» настоящего пункта, в том числе посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сыктывкар.рф) и официальном сайте администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (эжва.рф).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

от 20 августа 2020 г. № 51/2020 – 726

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 31.10.2019 № 43/2019-597 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА 2020 ГОД»

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.09.2018 № 33/2018-451 «Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации муниципального имущества»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 31.10.2019 № 43/2019-597 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2020 год» следующие изменения:

1.1. В абзаце седьмом раздела I «Основные цели и задачи в сфере приватизации» слова «30,7 млн. рублей, в том числе от продажи земельных участков под отдельно стоящими зданиями в объеме 20,3 млн. рублей» заменить словами «26,1 млн. рублей, в том числе от продажи земельных участков под отдельно стоящими зданиями в объеме 19,5 млн. рублей».

1.2. Раздел II. «Перечень объектов, подлежащих приватизации» изложить в редакции:

«Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИВАТИЗАЦИИ

№	Наименование объекта, его адрес	Год постройки	Общая площадь (кв.м.)	Балансодержатель объекта	Предполагаемый срок приватизации
1.	Здание клуба по адресу: г. Сыктывкар, Верхний Чов, д. 59 одновременно с земельным участком	1987	1 239,6	Казна МО ГО «Сыктывкар»	IV квартал 2020

№	Наименование объекта, его адрес	Год постройки	Общая площадь (кв.м.)	Балансодержатель объекта	Предполагаемый срок приватизации
2.	Объект незавершенного строительства - нежилое здание по адресу: г. Сыктывкар, ул. 4-я Промышленная, д. 59; степень готовности – 38 % одновременно с земельным участком	-	1 782,3	Казна МО ГО «Сыктывкар»	IV квартал 2020
3.	Здание по адресу: г. Сыктывкар, ул. 4-я Промышленная, д. 59/1 одновременно с земельным участком	1980	40,0	Казна МО ГО «Сыктывкар»	IV квартал 2020
4.	Нежилое помещение гаража № 261 по адресу: г. Сыктывкар, ул. Лесопарковая, строение 2/58	-	17,3	Казна МО ГО «Сыктывкар»	IV квартал 2020
5.	Нежилое помещение гаража № 262 по адресу: г. Сыктывкар, ул. Лесопарковая, строение 2/58	-	17,4	Казна МО ГО «Сыктывкар»	IV квартал 2020
6.	Нежилое здание по адресу: г. Сыктывкар, ул. 1 Промышленная, д. 122 одновременно с земельным участком	1980	1 179,4	Казна МО ГО «Сыктывкар»	IV квартал 2020
7.	Здание по адресу: г. Сыктывкар, ул. Лесная, д. 22 Сооружение по адресу: г. Сыктывкар, ул. Лесная, д. 22/1 Сооружение по адресу: г. Сыктывкар, ул. Лесная, д. 22/2 Продажа осуществляется одновременно с единым земельным участком	1989 1989 1989	217,4 312,3 417,9	Казна МО ГО «Сыктывкар»	III квартал 2020
8.	Движимое имущество				По мере поступления документов

».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

от 20 августа 2020 г. № 51/2020 – 727

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 13.03.2020 № 46/2020-670 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЕДИНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в целях обеспечения контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий (в том числе казенных), за эффективностью использования муниципального имущества муниципального образования городского округа «Сыктывкар», а также за расходованием средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 13.03.2020 № 46/2020-670 «Об утверждении положения о Единой муниципальной балансовой комиссии муниципального образования городского округа «Сыктывкар»» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение к решению Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 20.08.2020 г. № 51/2020-727
«Приложение к решению Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 13 марта 2020 № 46/2020-670

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ
МО ГО «СЫКТЫВКАР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы Единой муниципальной балансовой комиссии МО ГО «Сыктывкар» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом при администрации МО ГО «Сыктывкар», создаваемым для осуществления общего контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий (в том числе казенных) (далее - организации), а также за расходованием средств, предоставляемых из бюджета МО ГО «Сыктывкар».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом МО ГО «Сыктывкар», решениями Совета МО ГО «Сыктывкар», постановлениями и распоряжениями администрации МО ГО «Сыктывкар», а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- проведение анализа эффективности предоставления налоговых льгот, субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар»;
- обеспечение выполнения руководителями организаций условий трудового договора (контракта);
- обеспечение эффективного использования и управления муниципальной собственностью;
- рассмотрение вопросов погашения и реструктуризации кредиторской задолженности, проведения мероприятий по взысканию дебиторской задолженности организаций;
- реализация Федерального закона от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции».

3. Функции комиссии

3.1. В целях выполнения возложенных задач комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет общий контроль за деятельностью организаций:

- утверждает программы деятельности организаций (изменения в утвержденные программы деятельности организаций);
- проводит оценку экономической эффективности деятельности организации и ее руководителя;
- рассматривает возможность осуществления организациями заимствований у третьих лиц, предоставления займов, поручительств, получения банковских гарантий, иных обременений, уступки требований, перевода долга;
- рассматривает результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- анализирует выполнение руководителями организаций условий трудового договора (контракта), дает оценку их деятельности и вносит предложения по пролонгированию или по расторжению трудового договора (контракта) с руководителем организации;
- разрабатывает рекомендации и принимает соответствующее решение по эффективному использованию муниципальной собственности;
- рассматривает и принимает решение о последующем одобрении сделок, совершенных муниципальными унитарными предприятиями.

3.1.2. Рассматривает и формирует заключения по вопросам:

- предоставления организациям отсрочки или рассрочки по уплате в бюджет МО ГО «Сыктывкар» неналоговых платежей;
- реорганизации или ликвидации организаций.

3.1.3. Рассматривает ходатайства организаций об освобождении от уплаты в бюджет МО ГО «Сыктывкар» неналоговых платежей.

3.1.4. Рассматривает другие вопросы в пределах своих полномочий.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями:

- приглашает для участия в заседании комиссии представителей организаций, отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО «Сыктывкар», администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Сыктывкару (по согласованию), общественных организаций (по согласованию) (далее – заинтересованные стороны);
- создает рабочие группы, подкомиссии с включением в их состав представителей заинтересованных сторон;
- запрашивает в пределах своей компетенции у организаций и должностных лиц отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» необходимые документы, материалы и информацию;
- рассматривает результаты ревизий финансово-хозяйственной деятельности организаций, проводимых отраслевыми (функциональными) органами администрации МО ГО «Сыктывкар», администрацией Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», а также проверок, проводимых независимыми аудиторами;
- рассматривает вопросы управления и распоряжения имуществом организаций;
- осуществляет контроль за финансовыми потоками организаций (движение денежных средств, получаемых из всех источников, движение дебиторской и кредиторской задолженности) с целью достижения финансовой стабильности;
- вырабатывает подходы и рекомендации по использованию прибыли организаций и формированию фондов экономического стимулирования;
- подготавливает предложения по назначению ревизий финансово-хозяйственной деятельности организаций либо аудиторских проверок;
- заслушивает отчеты руководителей о результатах деятельности организаций и признает удовлетворительной либо неудовлетворительной деятельность организаций;
- разрабатывает предложения по реформированию организаций;
- рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением контроля за деятельностью организаций.

4.2. Комиссия не вправе вмешиваться в компетенцию руководителя организации по вопросам управления организацией.

5. Порядок формирования и состав комиссии

5.1. Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации является председателем комиссии и осуществляет общее руководство ее деятельностью.

В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

Заместителями председателя комиссии являются первый заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», руководитель администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».

Секретарем комиссии является представитель управления экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар».

5.2. В состав комиссии входят:

глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации;

первый заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар»;

заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующий правовые вопросы МО ГО «Сыктывкар»;

заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующий экономику, финансы и муниципальное имущество администрации МО ГО «Сыктывкар»;

заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», курирующий вопросы экономики;

начальник Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар»;

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»;

начальник управления экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар»;

начальник правового управления администрации МО ГО «Сыктывкар»;

начальник управления контроля администрации МО ГО «Сыктывкар»;

представитель управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»;
представитель управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
депутаты Совета МО ГО «Сыктывкар» (по согласованию).

В зависимости от рассматриваемой на заседании комиссии сферы деятельности на заседание комиссии приглашаются:
заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» соответствующей сферы деятельности;
представитель отраслевого (функционального) органа администрации МО ГО «Сыктывкар», администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» соответствующей сферы деятельности.

5.3. Постоянный персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар».

5.4. На заседания комиссии в обязательном порядке приглашаются руководители организаций, деятельность которых рассматривается на заседании комиссии.

6. Организация деятельности комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме очных и заочных заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседания комиссии (очные и заочные) назначаются председателем комиссии, в его отсутствие - одним из заместителей председателя комиссии.

Инициатива созыва заседания комиссии принадлежит председателю комиссии, заместителям председателя комиссии или любому члену комиссии.

6.3. Материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии (очное и заочное), поступают секретарю комиссии от заинтересованных сторон. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня их получения проверяет материалы на предмет их соответствия полномочиям комиссии, полноты и комплектности документов в зависимости от предмета заявления заинтересованной стороны и направляет данные материалы (за исключением документов по вопросам рассмотрения и утверждения программ деятельности организаций) в отраслевые (функциональные) органы администрации МО ГО «Сыктывкар» (управление экономики и анализа, правовое управление, управление контроля, Департамент финансов, управление жилищно-коммунального хозяйства, Комитет по управлению муниципальным имуществом), администрацию Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» по системе электронного документооборота DIRECTUM после проверки полноты наличия поступивших документов для рассмотрения и подготовки заключений (в случае необходимости).

Заключения отраслевыми (функциональными) органами формируются в системе электронного документооборота DIRECTUM в случае наличия замечаний к представленным заявителем материалам и направляются секретарю комиссии для формирования пакета документов в течение 5 рабочих дней со дня получения документов. В случае отсутствия замечаний в указанный срок в адрес секретаря комиссии в системе электронного документооборота DIRECTUM направляется сообщение об отсутствии замечаний.

О месте, дате, времени и форме проведения заседания члены комиссии, заинтересованные стороны уведомляются секретарем комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания комиссии с приложением полного пакета документов (в электронном виде) по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии.

6.4. Заседания комиссии (очное и заочное) считаются правомочными, если в них приняли участие не менее 2/3 ее состава.

6.5. Заседание комиссии (очное и заочное) оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения заседания.

В протоколе отражаются фамилии, имена, отчества (при наличии) выступающих, вопросы членов комиссии, пояснения докладчиков, замечания членов комиссии по существу вопросов, вынесенных на голосование.

Протокол подписывается председателем комиссии, членами комиссии, секретарем комиссии в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

В течение 3 рабочих дней после подписания протокола секретарь комиссии готовит выписки из протокола и направляет их заинтересованным сторонам для исполнения решений.

6.6. Решения комиссии правомочны, если за них проголосовало не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.7. Решения комиссии являются обязательными для исполнения. Руководители организаций, отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО «Сыктывкар», администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» обязаны уведомить секретаря комиссии о выполнении решений, принятых на комиссии, в письменной форме в соответствии со сроками, указанными в протоколе.

6.8. В случае неисполнения принятых решений в установленные комиссией сроки секретарь в течение одного рабочего дня со дня установления факта неисполнения соответствующего решения сообщает об этом председателю комиссии. Председатель комиссии перед работодателем должностного лица, допустившего неисполнение принятых решений комиссии, может поставить вопрос о применении в отношении данного лица мер дисциплинарного взыскания

6.9. Секретарь комиссии осуществляет контроль за исполнением решений и направляет информацию об исполнении (неисполнении) решений членам комиссии в электронном виде в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации или докладывает на очередном заседании комиссии.

6.10. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний, оформлению документов осуществляет секретарь комиссии.

6.11. Протоколы заседаний комиссии, а также материалы по вопросам, рассмотренным на заседаниях комиссии, хранятся в управлении экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар».

7. Ответственность комиссии

7.1. Комиссия в полном объеме отвечает за соответствие принимаемых ею решений законодательству Российской Федерации и Республики Коми, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления.».

от 20 августа 2020 г. № 51/2020 – 728

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 08.04.2020 № 47/2020-679 «ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕЧНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» В 2020 ГОДУ»

Руководствуясь статьями 26 и 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения и организации речных пассажирских и грузовых перевозок через реки Сысола и Вычегда

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 08.04.2020 № 47/2020-679 «Об осуществлении речных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в 2020 году» следующие изменения:

1.1. В пункте 6 решения слова «по маршруту «г. Сыктывкар (м. Алешино) - п.г.т. Седкыркещ»» заменить словами «по маршрутам: «г. Сыктывкар (м. Алешино) - п.г.т. Седкыркещ», «г. Сыктывкар (Проезд Геологов) - п.с.т. Трехозерка»».

1.2. Приложения № 1, № 3, № 5 к решению изложить в редакции согласно приложениям № 1 - 3 к настоящему решению соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 15 июня 2020 года.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение № 1 к решению
Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 20.08.2020 № 51/2020-728

«Приложение № 1 к решению
Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 8 апреля 2020 г. № 47/2020-679

МАРШРУТЫ
ПО РЕЧНЫМ ПАССАЖИРСКИМ ПЕРЕВОЗКАМ

Временные маршруты (на период невозможности осуществления перевозок по постоянным маршрутам):
г. Сыктывкар (гостиница «Югор») - м. Заречье
г. Сыктывкар (гостиница «Югор»; р-он ул. Пушкина) - п.г.т. Седкыркещ
г. Сыктывкар (гостиница «Югор») - п.с.т. Трехозерка
г. Сыктывкар (Проезд Геологов) - п.г.т. Седкыркещ
г. Сыктывкар (Проезд Геологов) - п.с.т. Трехозерка
Постоянные маршруты:
г. Сыктывкар (р-н ул. Пушкина) - м. Сидорполой
г. Сыктывкар (р-н ул. Кутузова) - п.с.т. Трехозерка
г. Сыктывкар (м. Алешино) - п.г.т. Седкыркещ.».

Приложение № 2 к решению
Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 20.08.2020 № 51/2020-728
«Приложение № 3 к решению
Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 8 апреля 2020 г. № 47/2020-679

МАРШРУТЫ
ПО РЕЧНЫМ ГРУЗОВЫМ ПЕРЕВОЗКАМ

Временные маршруты (на период невозможности осуществления перевозок по постоянным маршрутам):
г. Сыктывкар (р-н ул. Кутузова) - м. Заречье
г. Сыктывкар (р-н ул. Кутузова) - п.г.т. Седкыркещ
г. Сыктывкар (Проезд Геологов) - п.с.т. Трехозерка
Постоянный маршрут:
г. Сыктывкар (м. Алешино) - п.г.т. Седкыркещ.».

Приложение № 3 к решению
Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 20.08.2020 № 51/2020-728
«Приложение № 5 к решению
Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 8 апреля 2020 г. № 47/2020-679

РАЗДЕЛ 1. ПРОВОЗНАЯ ПЛАТА НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗОВ (ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ) ПО МАРШРУТУ: г. Сыктывкар (м. Алешино) - п.г.т. Седкыркещ

№ п/п	Наименование и масса транспортного средства (масса определяется по массе без нагрузки)	Провозная плата за единицу (с НДС), для населения, зарегистрированного в установленном порядке на территории населенных пунктов: п.г.т. Седкыркещ, п.с.т. Трехозерка (руб.)
1	Мопед, скутер	38
2	Мотоцикл	55
3	Квадроцикл	71
4	Прицеп легковой массой до 1,0 тонны и длиной до 4,5 м	89
5	Автомобиль массой до 1,0 т	94
6	Автомобиль массой до 1,5 т	113
7	Автомобиль массой до 2,0 т	150
8	Автомобиль массой до 2,5 т	283
9	Автомобиль массой до 3,0 т	300
10	Автомобиль массой до 5,0 т	500
11	Автомобиль массой до 8,0 т	700

Примечание: Масса автотранспортного средства определяется по массе автотранспортного средства без нагрузки.

РАЗДЕЛ 2. ПРОВОЗНАЯ ПЛАТА НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗОВ (ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ) ПО МАРШРУТУ: г. Сыктывкар (Проезд Геологов) - п.с.т. Трехозерка

№ п/п	Наименование и масса транспортного средства (масса определяется по массе без нагрузки)	Провозная плата за единицу (с НДС), для населения, зарегистрированного в установленном порядке на территории населенных пунктов: п.г.т. Седкыркещ, п.с.т. Трехозерка (руб.)
1	Мотоцикл	55
2.	Прицеп легковой	75
3.	Легковой автомобиль	
3.1.	Автомобиль массой до 1,0 т	94
3.2.	Автомобиль массой до 1,5 т	113
3.3.	Автомобиль массой до 2,0 т	150
3.4.	Автомобиль массой до 2,5 т	283
3.5.	Автомобиль массой свыше 2,5 т	300
4.	Грузовой автомобиль	

4.1.	Автомобиль массой до 5 т	500
4.2.	Автомобиль массой до 8,0 т	700

Примечание: Масса автотранспортного средства определяется по массе автотранспортного средства без нагрузки.».

от 20 августа 2020 г. № 51/2020 – 729

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 20.06.2013 № 17/2013-268 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 20.06.2013 № 17/2013-268 «Об утверждении Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующие изменения:

в разделе 3 «Функции» приложения к решению:

1.1. Пункт 3.47 считать пунктом 3.48;

1.2. Дополнить пунктом 3.47 следующего содержания:

«3.47. предоставление мест под захоронение умершего на общественных кладбищах, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», ведение регистрации и учета захоронений.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 02.11.2020 г.

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

от 20 августа 2020 г. № 51/2020 – 730

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 28.10.2017 № 24/2017-330 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 13 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктами 9.2, 9.6 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.7.2627-10 «Профилактика бешенства среди людей», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 06.05.2010 № 54, пунктами 6.12.6, 6.12.7 Методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных Приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр, статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования городского округа «Сыктывкар»» следующие изменения:

в приложении к решению:

1.1. В Разделе 4:

1.1.1. Пункт 4.4.4 изложить в редакции:

«4.4.4. При изменении внешнего облика фасада (частей фасада), установке дополнительного оборудования (кондиционеров, антенн и т.д.), а также при аварийном состоянии фасада проектная документация согласуется с уполномоченным органом после получения архитектурно-планировочных требований и колерного паспорта.

Установка дополнительного оборудования (кондиционеров, антенн и т.д.) на главных фасадах зданий, выходящих на красную линию улиц (формирующих переднюю линию застройки), не допускается.».

1.1.2. Пункт 4.4.5 изложить в редакции:

«4.4.5. Под изменением внешнего вида фасада понимается:

- создание, изменение или ликвидация дверных, оконных, витринных проемов, крылец, навесов, козырьков, карнизов, лоджий и балконов, декоративных элементов, веранд, террас, эркеров;
- замена облицовочного материала;
- покраска части фасада в цвет, отличающийся от цвета здания;
- изменение конструкции крыши, материалов кровли, элементов безопасности крыши, наружного водостока;
- установка, крепление или демонтаж дополнительных элементов и устройств, включая указатели, флагштоки, конструкции для размещения рекламной и иной информации, некапитальных нестационарных сооружений;
- установка дополнительного оборудования (кондиционеров, антенн и т.д.);
- установка оборудования архитектурно-художественной подсветки.».

1.1.3. Пункт 4.10.6 изложить в редакции:

«4.10.6. На фасадах зданий оборудование архитектурно-художественной подсветки устанавливается в соответствии с проектной документацией после получения архитектурно-планировочных требований и согласования колерного паспорта.».

1.1.4. Пункт 4.11 изложить в редакции:

«4.11. Фасады жилых, административных, производственных и общественных зданий оборудуются адресными указателями наименования улиц, номеров домов.

Адресные указатели наименования улиц, номеров домов должны содержаться собственниками зданий, организациями, ответственными за управление/эксплуатацию зданий, многоквартирных домов, в чистоте и технически исправном состоянии.

На фасадах зданий, строений и сооружений допускается установка иных домовых знаков, предусмотренных действующим законодательством.

Требования к размещению адресных указателей наименования улиц, номеров домов на зданиях, строениях, сооружениях установлены в приложении № 3 к настоящим Правилам.».

1.1.5. Пункт 4.14 изложить в редакции:

«4.14. Надписи на информационных указателях, адресных указателях наименования улиц, номеров домов выполняются на государственных языках Республики Коми (русском и коми).».

1.2. В Разделе 5:

1.2.1. Пункт 5.1.13 изложить в редакции:

«5.1.13. Ветви зеленых насаждений, закрывающие адресные указатели наименования улиц и номеров домов, дорожные знаки,

светофоры, треугольники видимости перекрестков, обрезаются ответственными за содержание соответствующих территорий лицами.».

1.2.2. Пункт 5.6.18 изложить в редакции:

«5.6.18. Эксплуатацию дворового освещения, освещения козырьков и освещения адресных указателей наименования улиц, номеров домов обеспечивают собственники помещений в многоквартирных домах либо лица, осуществляющие по договору управление/эксплуатацию многоквартирными домами.».

1.3. Подпункт 9 пункта 6.3 Раздела 6 изложить в редакции:

«9) размещают за свой счет на фасадах домов адресные указатели наименования улиц, а на угловых домах - наименования пересекающихся улиц, номеров домов установленного образца и содержат их в исправном состоянии и чистоте.».

1.4. В Разделе 10:

1.4.1. Пункт 10.3.3 изложить в редакции:

«10.3.3. Временное размещение, не связанное с хранением, личного автотранспорта на придомовых и внутриквартальных территориях допускается в один ряд и должно обеспечить беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники. Хранение грузового автотранспорта, в том числе частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах.».

1.4.2. Пункт 10.3.7 изложить в редакции:

«10.3.7. Собственники помещений в многоквартирных домах или лица, осуществляющие по договору управление/эксплуатацию многоквартирными домами, обеспечивают в темное время суток наружное освещение фасадов, подъездов, строений и адресных указателей наименования улиц, номеров домов, подъездов, квартир на домах.».

1.5. Подпункт 4 пункта 11.2 Раздела 11 изложить в редакции:

«4) устанавливают за свой счет адресные указатели наименования улиц, номеров домов расположения жилых домов;».

1.6. Раздел 12 дополнить пунктом 12.12.1. следующего содержания:

«12.12.1. Прокладка (при строительстве, ремонте, реконструкции) линий электропередач, линий уличного освещения, линий связи и коммуникаций, включая прокладку инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения и газоснабжения должна осуществляться, за исключением промышленных территорий, подземным способом (в том числе методом горизонтально направленного бурения) в соответствии с законодательством РФ.».

1.7. В пункте 13.1 Раздела 13 слова «и ремонтных работ регламентируются» заменить и дополнить словами «, ремонтных и прочих земляных работ регламентируется решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2007 № 7/12-147 «Об утверждении Правил производства работ по прокладке и реконструкции инженерных сетей и сооружений, ремонту и строительству дорожных покрытий и других работ на территории МО ГО «Сыктывкар»,».

1.8. В Разделе 15:

1.8.1. Пункт 15.6 изложить в редакции:

«15.6. Установка временных выносных средств наружной рекламы (штендеров) (далее - штендеры) на территории МО ГО «Сыктывкар» не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15.6.2 настоящих Правил.

Установленные штендеры подлежат демонтажу собственником штендера, либо управомоченной администрацией МО ГО «Сыктывкар» организацией в порядке, установленном постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».».

1.8.2. Пункт 15.6.1 исключить.

1.8.3. Пункт 15.6.2 изложить в редакции:

«15.6.2. Организация, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одного штендера при условии, что такая организация, индивидуальный предприниматель:

- осуществляет свою деятельность во дворе здания, строения, сооружения и не занимает помещения, выходящие на лицевой фасад данного здания, строения, сооружения.

К размещению штендеров предъявляются следующие требования, ограничения и запреты:

- штендеры могут быть установлены только во дворах здания, строения, сооружения, где расположена организация, индивидуальный предприниматель;

- не допускается размещение более 2 штендеров у входа в здание, строение или сооружение, а также использование штендеров в качестве дополнительного объекта наружной рекламы при наличии хорошо просматриваемых с тротуара вывески и витрин;

- штендеры должны выноситься только в часы работы организации, индивидуального предпринимателя в пределах пешеходной зоны (при ширине не менее 2 метров);

- высота штендера не должна превышать 1,3 метра;

- запрещается размещение штендеров после окончания режима работы организации, индивидуального предпринимателя, а также на тротуарах шириной менее 2 метров;

- запрещается установка штендеров на газоне, на крыльце зданий, сооружений, на пандусах и в местах расположения эвакуационных выходов, в местах, препятствующих входу и выходу посетителей в здание, сооружение;

- запрещается размещение штендеров без согласования их временного размещения с собственником (иным владельцем) земельного участка;

- размещение штендеров не должно создавать препятствия для уборки улиц и тротуаров;

- не допускается крепление штендеров к световым опорам, дорожным ограждениям и деревьям.

Штендеры, установленные с нарушением норм настоящего пункта, подлежат демонтажу собственником штендера либо управомоченной администрацией МО ГО «Сыктывкар» организацией.».

1.9. Раздел 16:

1.9.1. Дополнить пунктом 16.3.1 следующего содержания:

«16.3.1. Вывески организаций, находящихся в зданиях торговых и деловых центров с большим количеством собственников и арендаторов, должны размещаться в соответствии с единым проектом (концепцией) для конкретного здания, обеспечивающим художественное и стилистическое единство оформления фасада, согласованным с уполномоченным органом.».

1.9.2. В пункте 16.4:

1.9.2.1. Подпункт 5 изложить в редакции:

«5) на объектах культурного наследия, объектах недвижимости г. Сыктывкара, обладающих признаками объектов культурного наследия, объектах гражданской и жилой архитектуры г. Сыктывкара, относящихся к ценной архитектурной среде города, исторических зданиях с датой строительства до 1959 года:

- фоновых конструкций, световых коробов, динамических конструкций;

- высотой более 0,5 м;

- с использованием мерцающего света;».

1.9.2.2. Подпункт 12 изложить в редакции:

«12) перекрывающих адресные указатели наименований улиц, номеров домов;».

1.9.3. В пункте 16.5.1:

1.9.3.1. подпункт 24 изложить в редакции:

«24) высотой более 0,5 м в границах исторических территорий города Сыктывкара;»;

1.9.3.2. дополнить подпунктом 25:

«25) высотой более 1,0 м.».

1.9.4. Подпункт 3 пункта 16.5.6 изложить в редакции:

«3) длиной более 0,3 м и высотой более 0,4 м (режимная табличка, размещаемая на остеклении входных групп методом нанесения трафаретной печати на прозрачной подоснове);».

1.9.5. Пункт 16.7 изложить в редакции:

«16.7. Средства наружной информации (вывески) должны соответствовать требованиям настоящих Правил. Не допускается размещение средства наружной информации (вывески) без предварительного согласования дизайн-проекта размещения средства наружной информации (вывески) с администрацией МО ГО «Сыктывкар», за исключением учрежденческих досок и режимных табличек, указанных в пункте 16.5.6 настоящих Правил. Дизайн-проект размещения средств наружной информации (вывески) согласовывается с администрацией МО ГО «Сыктывкар» в порядке, установленном постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

Средства наружной информации (вывески), размещенные без предварительного согласования их дизайн-проекта с администрацией МО ГО «Сыктывкар», подлежат демонтажу в порядке, установленном постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».».

1.10. Раздел 17 изложить в следующей редакции:

«17. Содержание домашних животных

17.1. Содержание домашних животных должно осуществляться с учетом требований статьи 13 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

17.2. Содержание домашних животных в многоквартирных жилых домах.

17.2.1. Запрещено содержание домашних животных в местах общего пользования многоквартирных жилых домов (на лестничных клетках, чердаках, в подвалах и коридорах), на лоджиях и балконах, во дворах таких домов.

17.2.2. Владельцы домашних животных обязаны:

1) не допускать связанного с содержанием домашних животных загрязнения лестничных клеток, лифтов, подвалов и других мест общего пользования в многоквартирных жилых домах, а также дворов, газонов на территории данных домов;

2) при загрязнении домашними животными лестничных клеток, лифтов, подвалов и других мест общего пользования в многоквартирных жилых домах, а также дворов, газонов на территории данных домов безотлагательно устранять допущенные загрязнения.

17.3. Выгул собак.

17.3.1. Выгул собак на территории МО ГО «Сыктывкар» должен осуществляться в сопровождении владельца.

При выгуле собак их владельцы должны принимать меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей и животных.

Выгуливать собак, в том числе без поводка, но в намордниках, а потенциально опасных собак, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 29.07.2019 № 974 «Об утверждении перечня потенциально опасных собак», на поводке и в намордниках разрешается на специально определенных площадках, пустырях или в лесных массивах при условии, что собака не создает опасности для окружающих людей.

При выгуле в местах массового скопления граждан собаки должны находиться на поводке и в намордниках, за исключением комнатно-декоративных пород собак и собак, анатомические особенности строения которых не позволяют применять намордник.

17.3.2. Выгул собак, в том числе потенциально опасных собак, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 29.07.2019 № 974 «Об утверждении перечня потенциально опасных собак», без поводка и без намордника разрешается на огороженной территории, правообладателем которой является владелец животного. О наличии потенциально опасной собаки на огороженной территории должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

17.3.3. Запрещается выгул собак на детских, спортивных площадках, на территориях медицинских, детских дошкольных, школьных, физкультурно-спортивных учреждений, учреждений культуры, на территориях скверов и парков, в местах расположения детских игровых зон, аттракционов и иных объектов и площадок организации досуга детей.

17.3.4. Запрещается допускать собак в здания, помещения детских, образовательных, физкультурно-спортивных, медицинских организаций, организаций торговли и общественного питания, бытового обслуживания (за исключением служебных собак, собак-поводырей, собак мелких пород и щенков в возрасте до трех месяцев, находящихся в специальных контейнерах (корзинах), а также случаев проведения выставок, зрелищных и массовых мероприятий с непосредственным участием домашних животных).

17.3.5. Лица, осуществляющие выгул собак, а также лица, ответственные за содержание специальных площадок для выгула и/или дрессировки собак, обязаны обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования.

17.3.6. Лица, осуществляющие выгул собак, обязаны не допускать повреждения или уничтожения зеленых насаждений, имущества физических и юридических лиц.

17.4. Специальные площадки для выгула и/или дрессировки собак.

17.4.1. Специальные площадки для выгула и/или дрессировки собак могут размещаться на земельных участках, принадлежащих на праве собственности или ином праве физическим и (или) юридическим лицам, на земельных участках, находящихся в муниципальной или государственной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

17.4.2. Решение о создании специальной площадки для выгула и/или дрессировки собак принимается:

- на земельных участках, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании, - правообладателями земельных участков или объектов, зданий, строений, сооружений;

- на придомовых территориях многоквартирных домов в территориальных зонах Ж-1, Ж-2, - общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством;

- на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, - администрацией МО ГО «Сыктывкар» в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации МО ГО «Сыктывкар»;

- на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, - в порядке, установленном Постановлением Правительства Республики Коми от 24.06.2015 № 280.

17.4.3. Специальные площадки для выгула и/или дрессировки собак должны размещаться за пределами санитарной охранной зоны источников питьевого водоснабжения, в полосе отчуждения железных дорог, в охранной зоне электропередачи с напряжением не более 110 кВт.

17.4.4. Площадь специальной площадки может быть произвольной (в среднем составлять 200 квадратных метров).

Расстояние от границы специальной площадки для выгула и/или дрессировки собак до окон жилых и общественных зданий принимается не менее 40 м, до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 50 м (при новом строительстве и реконструкции объектов).

17.4.5. Покрытие поверхности специальной площадки для выгула и/или дрессировки собак должно иметь выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное покрытие, галечное покрытие мелкой фракции, песчаное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, следует проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия.

17.4.6. На территории специальной площадки для выгула и/или дрессировки собак должны быть предусмотрены информационный стенд с правилами пользования площадкой и наименованием организации или физического лица, ответственной(го) за ее содержание, а также урны и/или специальные контейнеры для сбора экскрементов животных (не менее 2 на площадку), осветительное оборудование.

17.4.7. На территории специальной площадки для выгула и/или дрессировки собак может быть предусмотрено специальное тренировочное оборудование (учебные, спортивные снаряды и сооружения, навес от дождя, утепленное бытовое помещение для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов), скамьи.

17.4.8. Ограждение специальной площадки для выгула и/или дрессировки собак должно быть представлено забором высотой не менее 1,8 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей, конструкция полотна забора не

должны позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

17.4.9. Содержание специальных площадок для выгула и/или дрессировки собак:

В летний период:

- уборка мусора - ежедневно;
- кошении травы (при наличии газонного покрытия) - 1-2 раза в сезон;
- очистка контейнеров для сбора экскрементов животных - ежедневно;
- дезинфекция контейнеров для сбора экскрементов животных - не менее 1 раза в месяц;
- окраска ограждения, контейнеров для сбора мусора и экскрементов животных - 1 раз в год (в летний период).

В зимний период:

- уборка мусора - ежедневно;
- очистка контейнеров для сбора экскрементов животных - ежедневно.

17.5. Мероприятия при осуществлении деятельности по обращения с животными без владельцев должны осуществляться с учетом требований статьи 18 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».».

1.2. Дополнить Приложением № 3 «Требования к размещению адресных указателей наименования улиц, номеров домов на зданиях, строениях, сооружениях» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.2, который вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение к решению
Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 20.08.2020 № 51/2020-730
«Приложение № 3
к Правилам благоустройства
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»

Требования к размещению адресных указателей наименования улиц, номеров домов на зданиях, строениях сооружениях

1. Область применения.

1.1. Требования к размещению адресных указателей наименования улиц, номеров домов на зданиях, строениях сооружениях (далее – Требования) определяют основные условия организации установки и содержания адресных указателей наименования улиц, номеров домов на зданиях, строениях и сооружениях на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее – адресный указатель, АУ), и не применяется к отношениям в сфере размещения дорожных знаков, рекламы, средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг.

2. Основные положения.

2.1. Адресные указатели на территории МО ГО «Сыктывкар» размещаются на фасадах зданий, строений и сооружений в соответствии с настоящими Требованиями.

2.2. Адресные указатели, размещаемые на территории МО ГО «Сыктывкар», должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, иными установленными требованиями, а также не нарушать внешний архитектурный облик и обеспечивать соответствие своих эстетических характеристик стилистике объекта, на котором они размещаются.

2.3. На вновь возведенных зданиях, строениях и сооружениях адресные указатели должны быть установлены до предъявления объекта к приемке в эксплуатацию.

2.4. Запрещается размещение адресных указателей, не вошедших в перечень типовых образцов, установленных настоящими Требованиями.

2.5. Утверждение перечня образцов используемых адресных указателей осуществляется главным архитектором администрации МО ГО «Сыктывкар».

3. Основные понятия.

3.1. Для целей настоящих Требований используются следующие понятия:

1) Улица, переулок, проезд, аллея, бульвар, набережная, просека, проспект, тупик, шоссе - объекты градостроительной деятельности, обеспечивающие транспортные и пешеходные связи между жилыми районами, а также между жилыми районами и промышленными зонами, общественными центрами, кварталами, имеющие линейные фиксированные по всей длине границы, начало и окончание.

2) Площадь - территория МО ГО «Сыктывкар», территории и иные части территории МО ГО «Сыктывкар», земельные участки с расположенными на них зданиями, строениями и сооружениями.

3) Номер владения, здания, корпуса или строения - реквизит адреса объекта, состоящий из последовательности цифр с возможным добавлением буквы.

4) Здание, строение (дом) - результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных.

5) Сооружение - результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов.

6) Адрес - структурированное описание по установленной форме совокупности реквизитов местоположения объекта на местности (земельного участка, владения, здания, сооружения), однозначно определяющее данный объект в соответствии с установленным для него кадастровым номером.

7) Адресный реестр зданий и сооружений МО ГО «Сыктывкар» - систематизированный в соответствии с кадастровым делением территории свод документированных сведений об объектах адресации и адресах объектов градостроительной деятельности.

8) Адресный указатель - объект благоустройства, который может быть выполнен в виде:

- адресного указателя наименования улицы - размещаемой на фасаде здания конструкции установленных типоразмеров с цветографическим изображением, определяющим название улицы, к которой это здание примыкает;
- адресного указателя номера дома - размещаемой на фасаде здания конструкции установленных типоразмеров с цветографическим изображением номера здания по Адресному реестру зданий и сооружений МО ГО «Сыктывкар»;
- адресного указателя наименования улицы и номера дома, совмещенных в единой конструкции установленных типоразмеров: 1900х475 мм или 1300х325 мм.

9) Пиктограмма - знак, отображающий важнейшие узнаваемые черты объекта, предмета или явления, на которые он указывает,

чаще всего в схематическом виде.

10) Объекты дорожного хозяйства - искусственные сооружения, предназначенные для безопасного движения транспорта и пешеходов в любое время года независимо от природно-климатических условий, в том числе аллеи, бульвары, набережные, просеки, проспекты, тупики, шоссе.

11) Владение - земельный участок, имеющий замкнутый контур границ, с расположенными на нем зданиями и сооружениями.

12) Корпус - отдельное здание в ряду нескольких или обособленная часть здания.

13) Стенной полигонометрический знак (стенной репер) - знак, устанавливаемый на несущих конструкциях капитальных зданий и сооружений, служащий для наблюдения за деформациями оснований зданий и сооружений.

4. Требования к внешнему виду и устройству адресных указателей.

4.1. В зависимости от особенностей местности применяются следующие типы адресных указателей:

1) Магистральный АУ (с подсветом) – для зданий, строений, сооружений, расположенных вдоль магистральных дорог, магистральных улиц.

2) Квартальный АУ (исторической части г. Сыктывкара) (с подсветом) – для зданий, строений, сооружений, расположенных вдоль улиц и дорог местного значения, проездов, пешеходных улиц, велосипедных дорожек.

3) Квартальный АУ (с подсветом) – для зданий, строений, сооружений, расположенных вдоль улиц и дорог местного значения, проездов, пешеходных улиц, велосипедных дорожек.

4) Квартальный АУ (без подсвета) – для зданий, строений, сооружений, указанных в пункте 9.4 настоящих Требований и примыкающим к соответствующим категориям дорог.

Категория дорог, улиц, проездов, пешеходных улиц, велосипедных дорожек определяется согласно СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

4.2. При размещении адресного указателя на перекрестках улиц используется версия квартального АУ с пиктограммой номера дома в конце квартала.

4.3. При размещении адресного указателя между перекрестками улиц используется версия квартального АУ без пиктограммы номера дома в конце квартала.

4.4. Руководство по применению дизайна адресных указателей приведено в приложении № 2 к настоящим Требованиям.

4.5. Для каждого типа адресных указателей предусмотрены следующие технические характеристики:

1) Магистральный АУ – конструкция с внутренним подсветом, изготовленная в антивандальном исполнении, размерами 1900 х 475 мм для указателя названия улицы, 475 х 475 мм – для указателя номера дома; синий фон, белый цвет для основного, дополнительного текста, для пиктограмм. Для магистрального адресного указателя допускается совмещенное размещение наименования улицы и номера дома на конструкции размерами 1900 х 475 мм, при этом не используются пиктограммы.

2) Квартальный АУ (исторической части г. Сыктывкара) - конструкция с внутренним подсветом, изготовленная в антивандальном исполнении, размерами 1300х420 и 1120х420 мм - для указателя названия улицы, 520х415 мм - для указателя номера дома; синий фон, белый цвет для основного, дополнительного текста, для пиктограмм.

3) Квартальный АУ - конструкция с внутренним подсветом, изготовленная в антивандальном исполнении, размерами 1300х325 мм - для указателя названия улицы, 325х325 мм - для указателя номера дома; синий фон, белый цвет для основного, дополнительного текста, для пиктограмм. Для квартального адресного указателя допускается совмещенное размещение наименования улицы и номера дома на конструкции размерами 1300х325 мм, при этом не используются пиктограммы.

4) Квартальный АУ (без подсвета) - конструкция без подсвета, изготовленная в антивандальном исполнении выполненная на металлическом основании с использованием светоотражающего покрытия, размерами 1300х325 мм для указателя названия улицы, 325х325 мм - для указателя номера дома; синий фон, белый цвет для основного и дополнительного текста, для пиктограмм. Для квартального эконом адресного указателя допускается совмещенное размещение наименования улицы и номера дома на конструкции размерами 1300х325 мм.

4.6. Адресные указатели должны быть с высокими декоративными и эксплуатационными качествами, устойчивы к воздействию климатических условий, иметь гарантированную антикоррозийную стойкость, длительную светостойкость, малый вес.

4.7. Конструктивное решение адресных указателей наименования улиц, номеров домов должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей и осветительных приборов), безопасность эксплуатации.

4.8. На строениях, расположенных на пересечениях элементов уличной сети, могут располагаться два адресных указателя наименования улиц, отображающих месторасположение строения в обеих системах.

4.9. Адресный указатель представляет собой:

4.9.1. Для зданий, строений и сооружений - конструкцию, изготовленную в антивандальном исполнении из:

-металлической задней стенки с размещенным на ней электрооборудованием;

- формованной крышки, выполненной из листового полиэтилентерефталата (далее - ПЭТ); на синем фоне буквы белого цвета, пиктограммы белого цвета.

4.9.2. Для внутренней подсветки адресных указателей применяются светодиоды.

4.9.3. Адресные указатели без подсветки изготавливаются из:

- металлической задней стенки без размещения на ней электрооборудования;

- формованной крышки, выполненной из листового ПЭТ; на синем фоне буквы белого цвета.

4.9.4. Подсвет должен обеспечивать равномерную освещенность информационного поля адресного указателя, читаемость информации и согласован с решением художественной подсветки фасада, не ухудшать её эстетических характеристик и условий целостного визуального восприятия фасада.

4.10. Информация, размещаемая на адресных указателях, должна быть выполнена на русском и коми языках.

4.11. Для адресных указателей обязательно устройство внутренней подсветки, за исключением зданий, строений, сооружений, указанных в пункте 9.4 настоящих Требований.

4.12. Адресные указатели разделяются на 2 (два) типа:

1) размещаемые в зоне исторического центра города (Приложение № 2 к настоящим Требованиям);

2) размещаемые на остальной территории (Приложение № 2 к настоящим Требованиям).

Границы зоны исторического центра города указаны в пункте 16.8 Правил благоустройства МО ГО «Сыктывкар».

4.13. При применении адресного указателя необходимо учитывать архитектурные элементы здания, рустовку.

5. Правила размещения адресных указателей.

5.1. Общими требованиями к размещению адресных указателей являются:

1) унификация мест размещения, соблюдение единых правил размещения;

2) хорошая видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

5.2. Произвольное перемещение адресных указателей с установленного места не допускается.

5.3. Адресные указатели размещаются:

5.3.1. По горизонтали:

- на расстоянии не менее 450 мм по горизонтали от угла здания - для магистральных адресных указателей;

- на расстоянии не менее 325 мм по горизонтали от угла здания - для всех типов адресных указателей, кроме магистральных.

5.3.2. На улицах с односторонним движением транспорта - на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта.

5.3.3. У арки:

- на расстоянии не менее 450 мм от арки с правой стороны или над проемом - для магистральных адресных указателей;

- на расстоянии не менее 325 мм от арки с правой стороны или над проемом - для всех типов адресных указателей, кроме магистральных.

5.3.4. По вертикали:
- на расстоянии от 2,5 м до 5 м от земли, как правило, между первым и вторым этажами здания.
5.3.5. На улицах с односторонним движением транспорта - на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта.
5.3.6. На дворовых фасадах - в простенке со стороны внутриквартального проезда.
5.3.7. При длине фасада более 100 м - на его противоположных сторонах.
5.3.8. При расположении здания на перекрестке или при общей длине периметра здания более 100 м допускается размещение на нём более одного адресного указателя наименования улицы, номера дома.
5.3.9. На оградах и корпусах промышленных предприятий - справа от главного входа, въезда.
5.3.10. Расположение на участке фасада, свободном от выступающих архитектурных деталей.
5.3.11. Привязка к вертикальной оси простенка, архитектурным членениям фасада.
5.3.12. Соблюдение единой вертикальной отметки размещения знаков на соседних фасадах.
5.3.13. Отсутствие внешних заслоняющих объектов (зеленых насаждений, рекламно-информационных конструкций, временных построек).
5.4. Размещение рядом с адресным указателем выступающих вывесок, консолей, а также наземных объектов, затрудняющих его восприятие, запрещается.
5.5. Адресные указатели размещаются:
5.5.1. У перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада.
5.5.2. При размещении адресного указателя наименования улицы рядом с указателем номера дома - на единой вертикальной оси - для квартальных пешеходных адресных указателей.
5.6. Адресный указатель, расположенный по нечетной стороне улицы, площади, проспекта, размещается с левой стороны фасада здания, а по четной стороне - с правой стороны фасада здания (при ориентации со стороны тротуара).
5.7. Размещение адресных указателей на участках фасада, плохо просматривающихся со стороны транспортного и пешеходного движения, вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах не допускается.
5.8. Типовые схемы размещения адресных указателей приведены в приложении № 1 к настоящим Требованиям.

6. Написание наименований улиц и номеров домов.

6.1. Номера домов, зданий, строений, сооружений на адресных указателях указываются согласно Адресному реестру зданий и сооружений МО ГО «Сыктывкар».
6.2. Номер строения (корпуса) обозначается цифрой, при этом слово «строение», «корпус» пишется полностью.
6.3. Пиктограммы с отображением номеров первого и последнего номеров домов на соответствующей стороне улицы, а также особо значимых городских объектов могут использоваться на адресном указателе наименования улицы в квартальных адресных указателях. Не допускается отображение пиктограмм на магистральных и квартальных адресных указателях с совмещенными указателями наименования улицы и номера дома.
6.4. Допускается отображение пиктограмм номеров первого и последнего домов на соответствующей стороне улицы на магистральных адресных указателях номеров домов размером 475х475 мм.
6.5. Стенные полигонометрические знаки (стенные реперы) - диски диаметром 100 мм размещаются на территории населенного пункта равномерно, на расстоянии от 100 до 300 м друг от друга. Знак закладывается в стене (цоколе) фасада дома на высоте 0,3-0,6 м от поверхности земли, не ближе 0,2 м от угла здания. Плоскость диска полигонометрического знака закладывается заподлицо со стеной, выступать должен только «прилив» с центром знака.
6.6. При ремонте фасадов домов домовые знаки должны быть восстановлены ко дню окончания ремонта.
6.7. При внесении изменений в Адресный реестр зданий и сооружений МО «Сыктывкар» адресные указатели должны быть соответственно заменены не позднее месяца со дня внесения таких изменений.

7. Порядок эксплуатации адресных указателей.

7.1. Основными требованиями к эксплуатации адресных указателей являются:
1) контроль за наличием и техническим состоянием адресных указателей;
2) своевременная замена (в случае изменений в Адресном реестре зданий и сооружений МО ГО «Сыктывкар»);
3) содержание в технически исправном состоянии;
4) установка и замена осветительных приборов;
5) поддержание надлежащего внешнего вида;
6) периодическая очистка от грязи и пыли.
7.2. В процессе подготовки к ремонтным работам обеспечивается снятие с последующей заменой или укрытие на время ремонта остающихся на фасадах адресных указателей.
7.3. Регулирование условий видимости знаков (высоты зеленых насаждений).
7.4. Включение и отключение подсветки адресных указателей производится в режиме работы наружного освещения улиц с учетом соответствующих технических характеристик типов адресных указателей наименования улиц, номеров домов.
7.5. Не допускается наличие на адресных указателях механических повреждений, а также нарушение целостности конструкции.
7.6. Размещение на адресных указателях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данным адресным указателям, запрещено.

8. Содержание адресных указателей.

8.1. Адресные указатели подлежат промывке и очистке от пыли и грязи. Промывка и очистка адресных указателей от пыли и грязи проводится по мере необходимости (по мере загрязнения домового указателя), но не реже одного раза в месяц.
8.2. Все адресные указатели должны быть размещены на фасадах зданий в соответствии с настоящими Требованиями и содержаться постоянно в чистоте и исправном состоянии владельцем здания.

9. Контроль в сфере размещения адресных указателей.

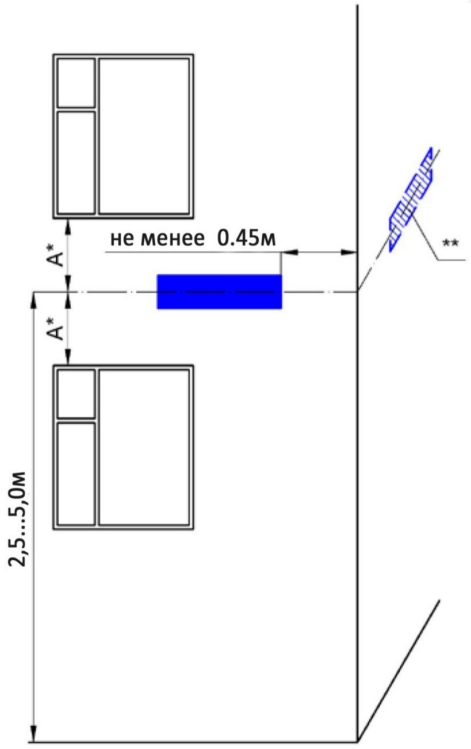
9.1. Ответственность за наличие, правильное размещение и содержание адресных указателей несут собственники (правообладатели) указанных зданий, строений, сооружений.
9.2. Контроль за соблюдением установленных настоящими Требованиями сроков установки и правил размещения и содержания адресных указателей осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар».
9.3. Действие настоящих Требований не распространяется на:
1) многоквартирные жилые дома, признанные непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
9.4. Действие настоящих Требований, в части касающейся обязательного применения внутреннего подсвета адресного указателя, не распространяется на:
1) многоквартирные жилые дома, здания, сооружения, выполненные в деревянном исполнении;
2) объекты индивидуального жилищного строительства (за исключением индивидуальных жилых домов, расположенных в зоне исторического центра города как объекта культурного наследия - достопримечательного места; и в случае, когда земельный участок, впервые предоставлен для индивидуального жилищного строительства), садовые дома;
4) отдельно стоящие здания, строения, сооружения, общая площадь которых составляет менее чем пятьдесят квадратных метров;
5) здания, строения, сооружения, не оборудованные электроснабжением 220 В, 50 Гц.».

Приложение № 1 к Требованиям

Типовые схемы размещения адресных указателей (АУ)

Рисунок 1.1. Схема размещения адресного указателя на фасаде здания

Типовая схема размещения магистрального АУ относительно угла дома (при отсутствии на фасаде элементов, затрудняющих размещение)

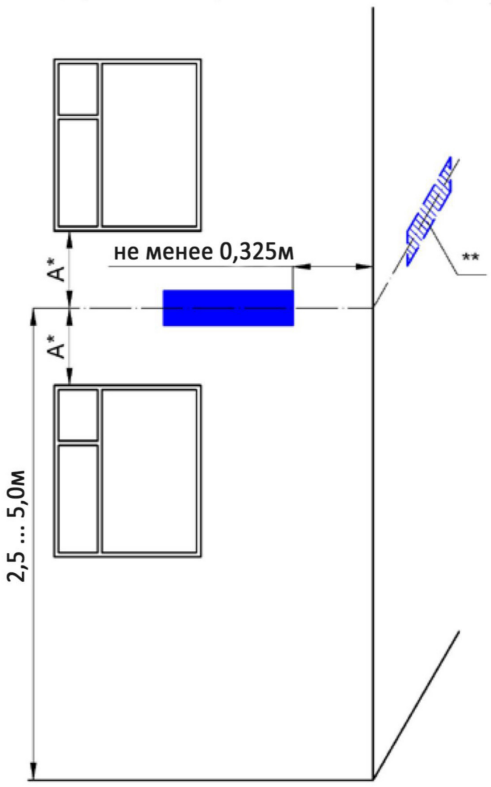


* - по центру межоконного пространства

** - возможное место размещения АУ, в случае наличия бокового проезда или торцевого расположения здания по отношению к дороге

Рисунок 1.2. Схема размещения адресного указателя на фасаде здания

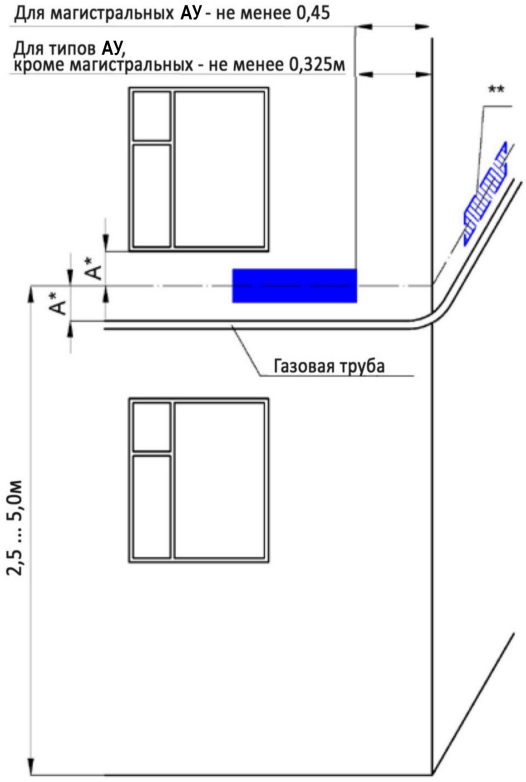
Типовая схема размещения всех типов АУ, кроме магистральных, относительно угла дома (при отсутствии на фасаде элементов, затрудняющих размещение)



* - по центру межоконного пространства

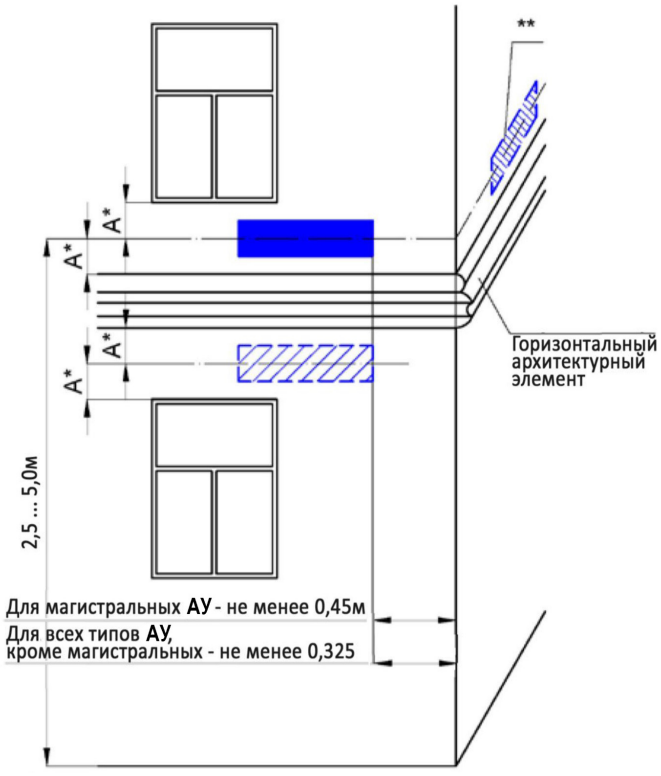
** - возможное место размещения АУ, в случае наличия бокового проезда или торцевого расположения здания по отношению к дороге

Рисунок 1.3. Схема размещения адресного указателя на фасаде здания
Типовая схема размещения АУ относительно угла дома (при наличии на фасаде газовой трубы)



* - по центру пространства между окном и газовой трубой
** - возможное место размещения АУ, в случае наличия бокового проезда или торцевого расположения здания по отношению к дороге

Рисунок 1.4. Схема размещения адресного указателя на фасаде здания
Типовая схема размещения АУ относительно угла дома (при наличии на фасаде декоративных элементов)

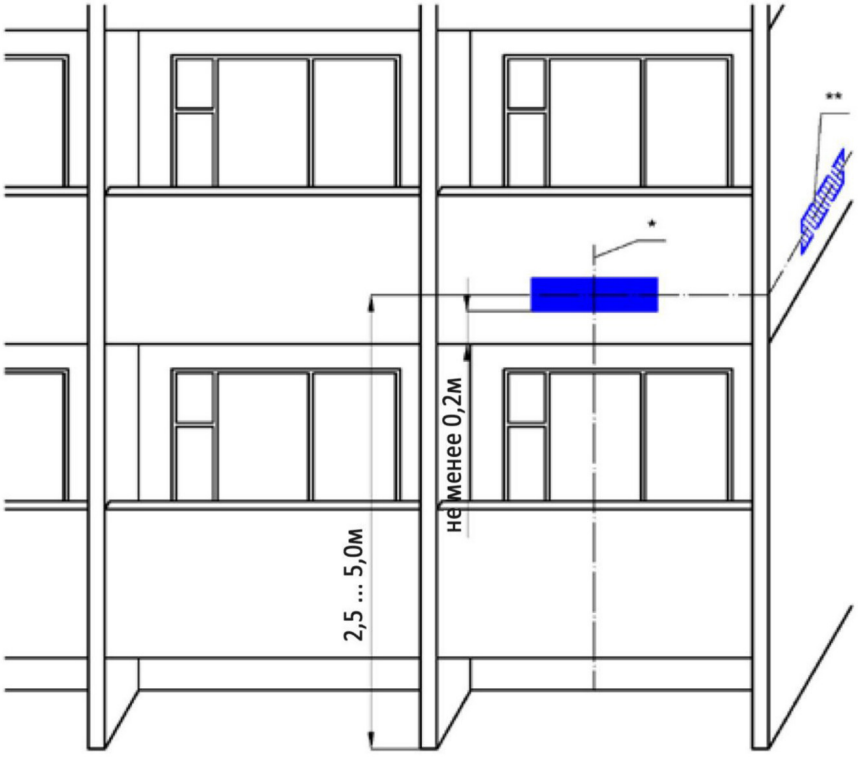


* - по центру пространства между окном и горизонтальным архитектурным элементом
** - возможное место размещения АУ, в случае наличия бокового проезда или торцевого расположения здания по отношению к дороге

Рисунок 1.5. Схема размещения адресного указателя на фасаде здания
Типовая схема размещения АУ на фасаде здания
(при наличии балконов и лоджий с угловым расположением)

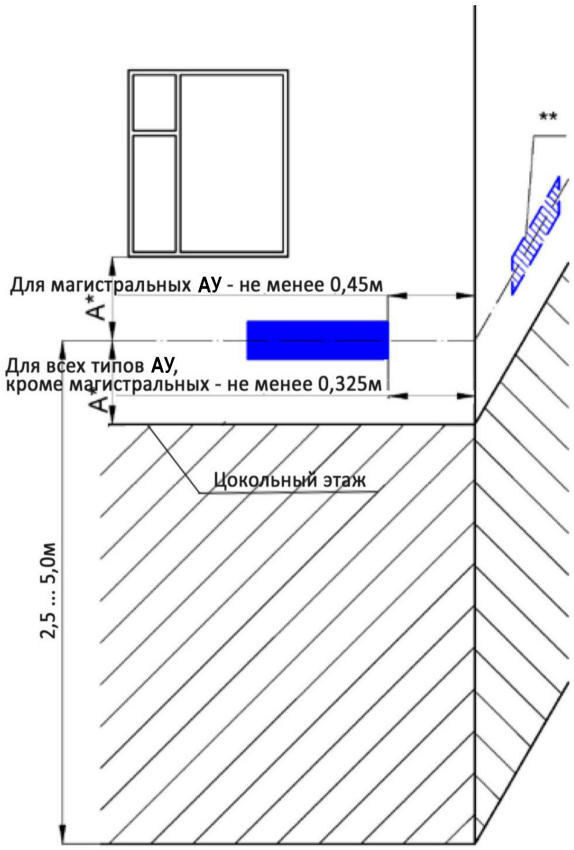
* - по центру межоконного пространства
** - возможное место размещения АУ, в случае наличия бокового проезда или торцевого расположения здания по отношению к дороге

Рисунок 1.6. Схема размещения адресного указателя на фасаде здания
Типовая схема размещения АУ на фасаде здания
(при наличии балконов и лоджий по всему фасаду)



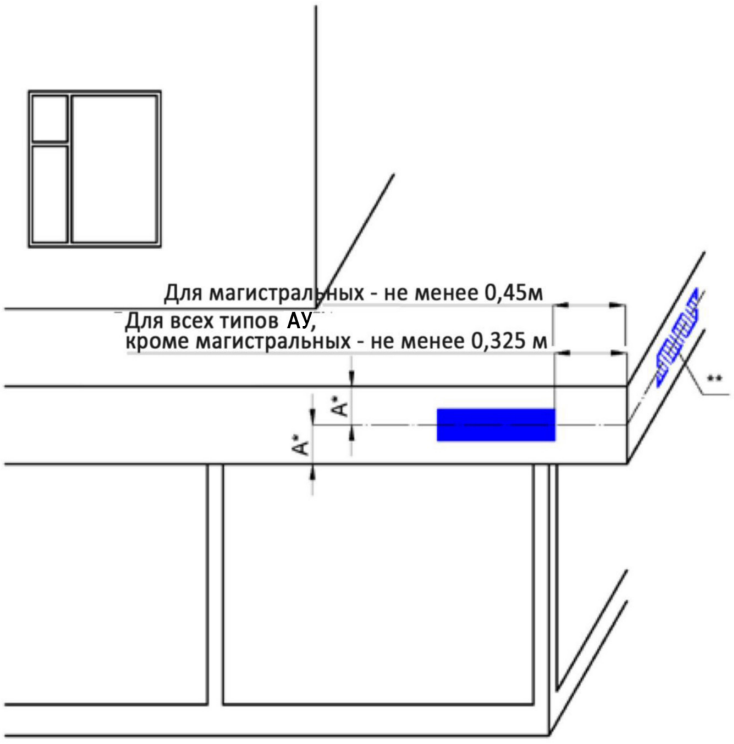
* - по центру балкона или лоджии
** - возможное место размещения АУ, в случае наличия бокового проезда или торцевого расположения здания по отношению к дороге

Рисунок 1.7. Схема размещения адресного указателя на фасаде здания
Типовая схема размещения АУ относительно угла дома (при наличии цокольного этажа)



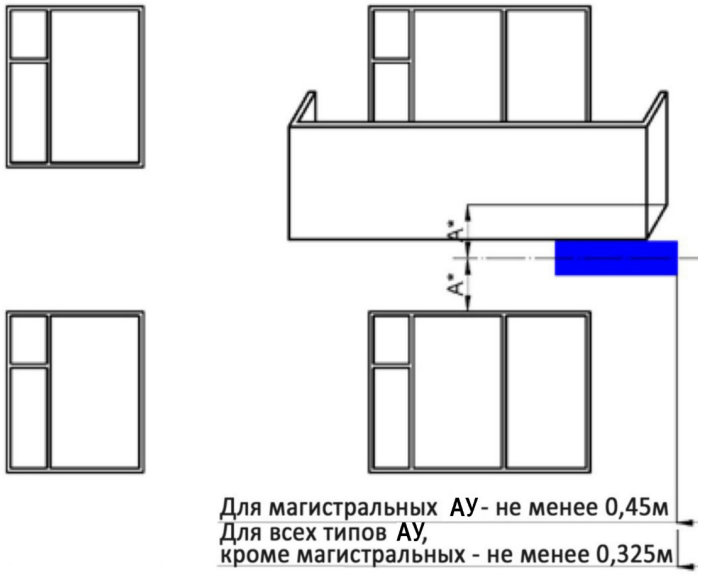
* - по центру пространства между окном и границей цокольного этажа
** - возможное место размещения АУ, в случае наличия бокового проезда или торцевого расположения здания по отношению к дороге

Рисунок 1.8. Схема размещения адресного указателя на фасаде здания
Типовая схема размещения АУ относительно угла дома (при наличии встроено-пристроенных помещений)



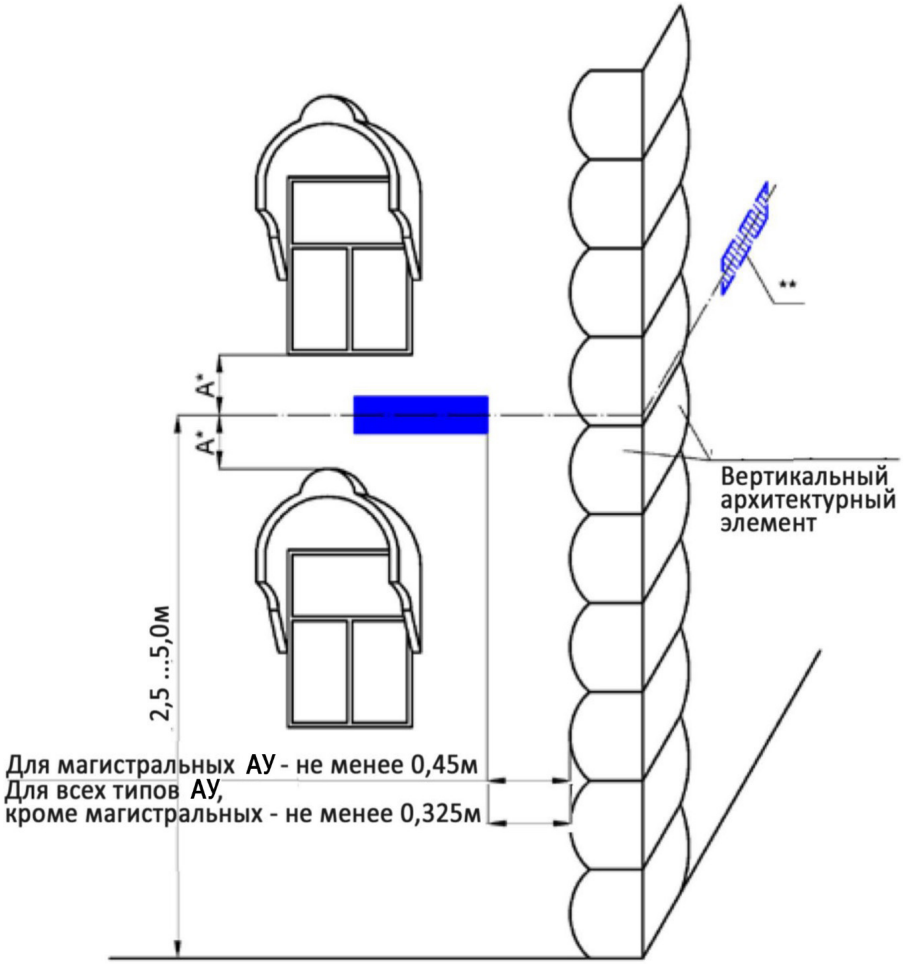
* - по центру фриза
** - возможное место размещения АУ, в случае наличия бокового проезда или торцевого расположения здания по отношению к дороге

Рисунок 1.9. Схема размещения адресного указателя на фасаде здания
Типовая схема размещения АУ на фасаде здания
(при наличии балконов над 1-м этажом)



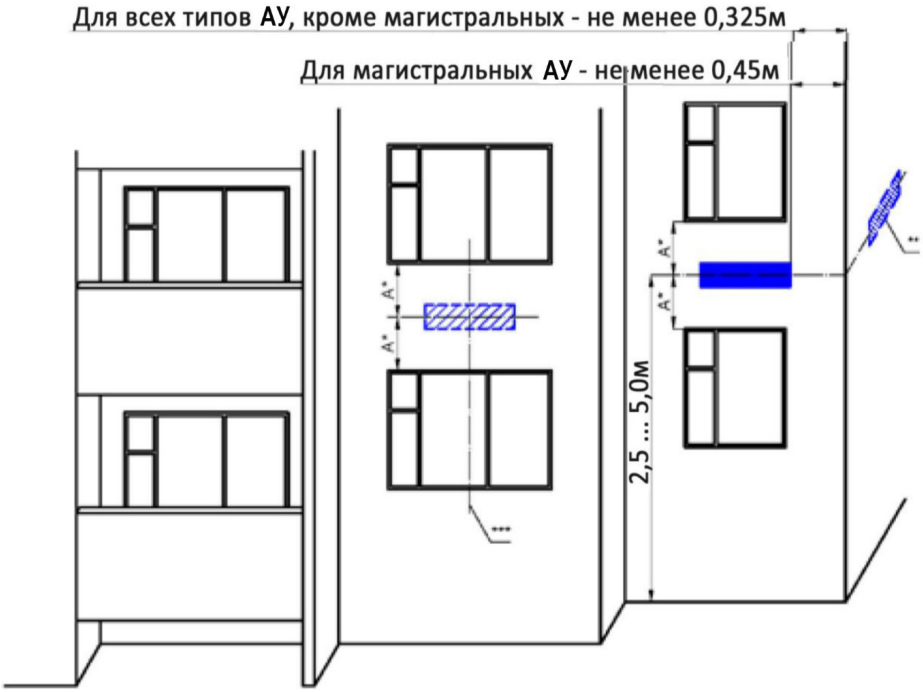
* - по центру пространства между окном и балконом
** - возможное место размещения АУ, в случае наличия бокового проезда или торцевого расположения здания по отношению к дороге

Рисунок 2.0. Схема размещения адресного указателя на фасаде здания
Типовая схема размещения АУ относительно угла дома
(при наличии на углу дома декоративных элементов)



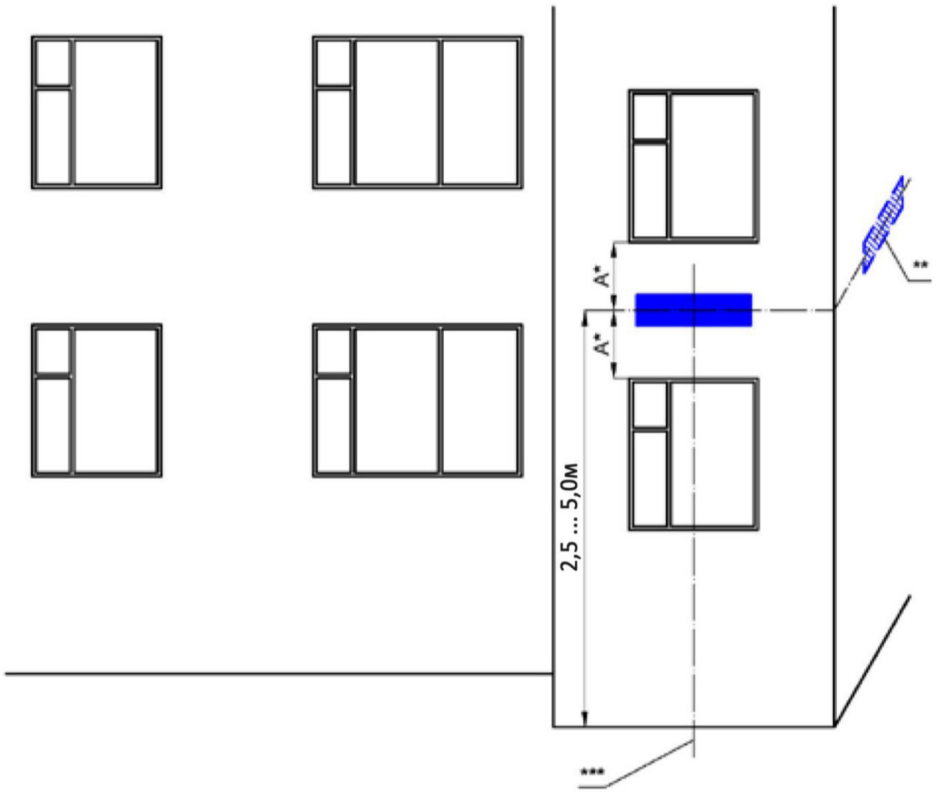
* - по центру межоконного пространства
** - возможное место размещения АУ, в случае наличия бокового проезда или торцевого расположения здания по отношению к дороге

Рисунок 2.1. Схема размещения адресного указателя на фасаде здания
Типовая схема размещения АУ на фасаде здания (при наличии уступов)



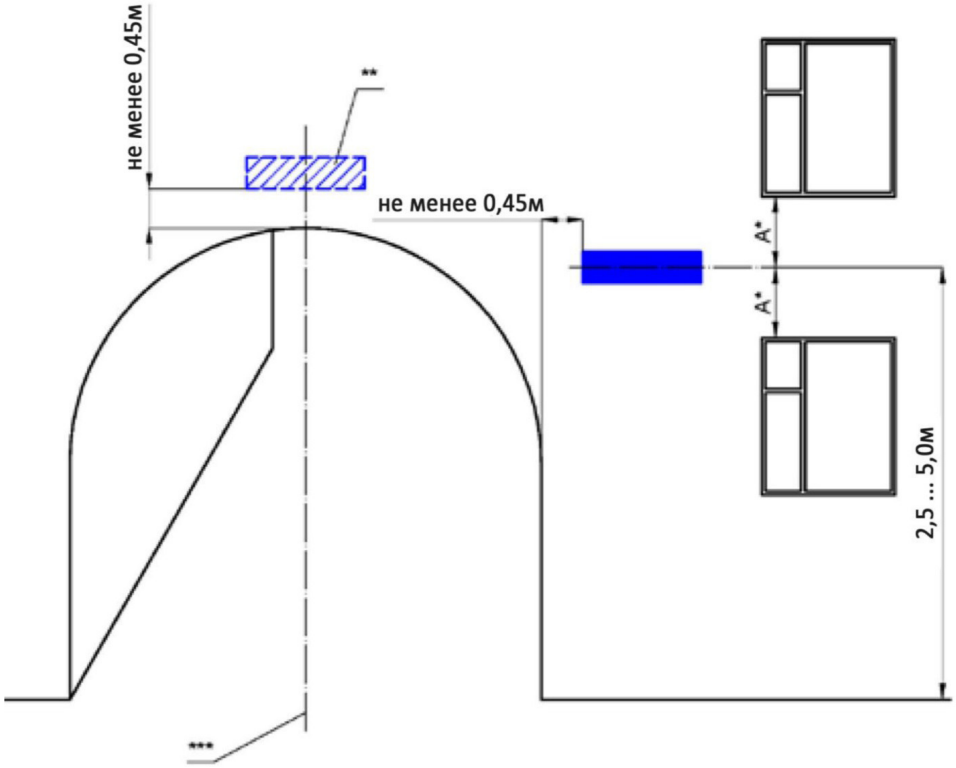
* - по центру пространства между окном и балконом
** - возможное место размещения АУ, в случае наличия бокового проезда или торцевого расположения здания по отношению к дороге
*** - возможное место размещения АУ по центру окна, в случае отсутствия возможности размещения на углу здания

Рисунок 2.2.Схема размещения адресного указателя на фасаде здания
Типовая схема размещения АУ относительно угла дома (при наличии на углу дома выступов)



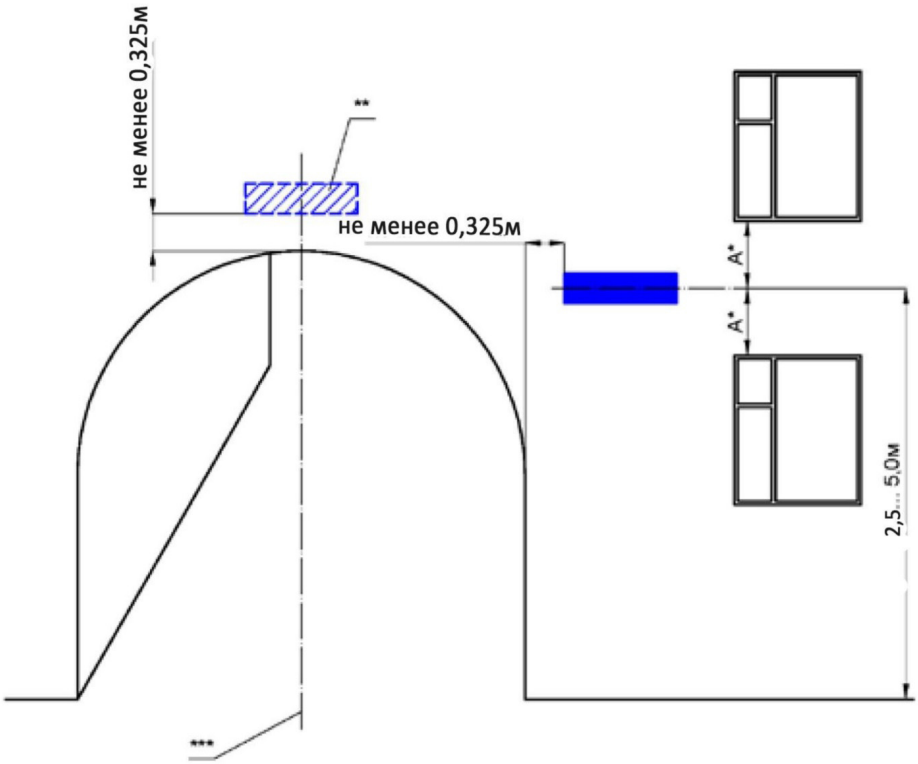
* - по центру межоконного пространства
** - возможное место размещения АУ, в случае наличия бокового проезда или торцевого расположения здания по отношению к дороге
*** - по центру простенка (выступа)

Рисунок 2.3. Схема размещения адресного указателя на фасаде здания
Типовая схема размещения магистрального АУ на фасаде здания (при наличии арки)



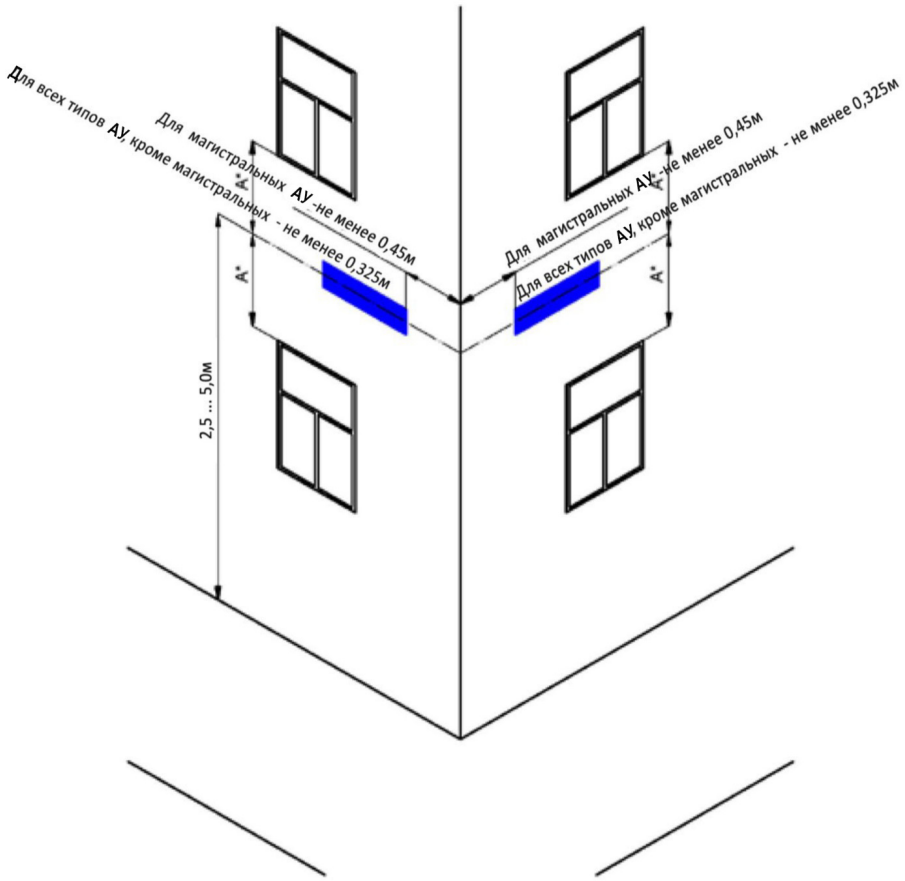
* - по центру межоконного пространства
** - возможное место размещения АУ, в случае отсутствия возможности размещения сбоку от арки
*** - по центру арки

Рисунок 2.4. Схема размещения адресного указателя на фасаде здания
Типовая схема размещения всех типов АУ, кроме магистральных, на фасаде здания (при наличии арки)



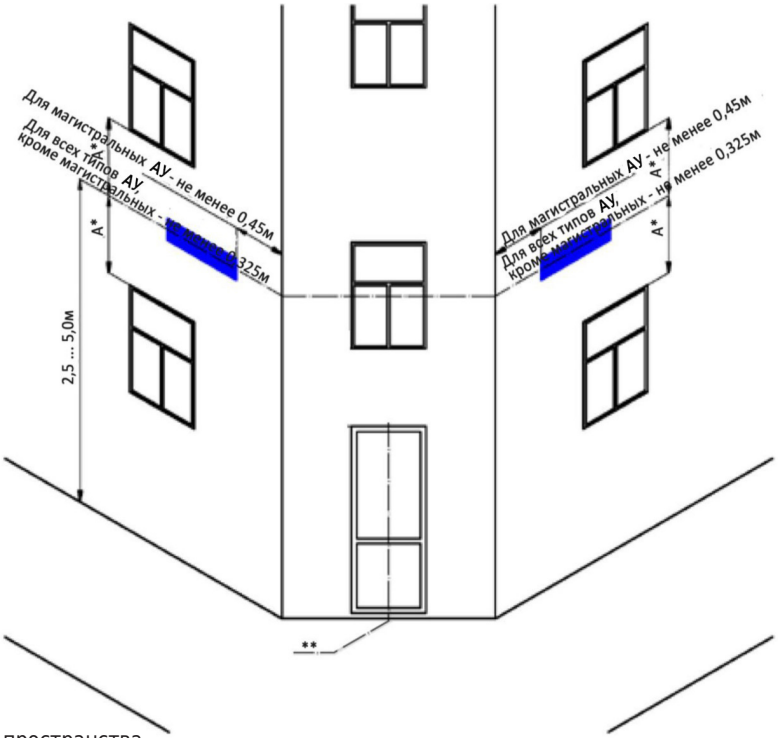
* - по центру межоконного пространства
** - возможное место размещения АУ, в случае отсутствия возможности размещения сбоку от арки
*** - по центру арки

Рисунок 2.5. Схема размещения адресного указателя на фасаде здания
Типовая схема размещения АУ относительно угла дома
(при угловом расположении здания на перекрестке)



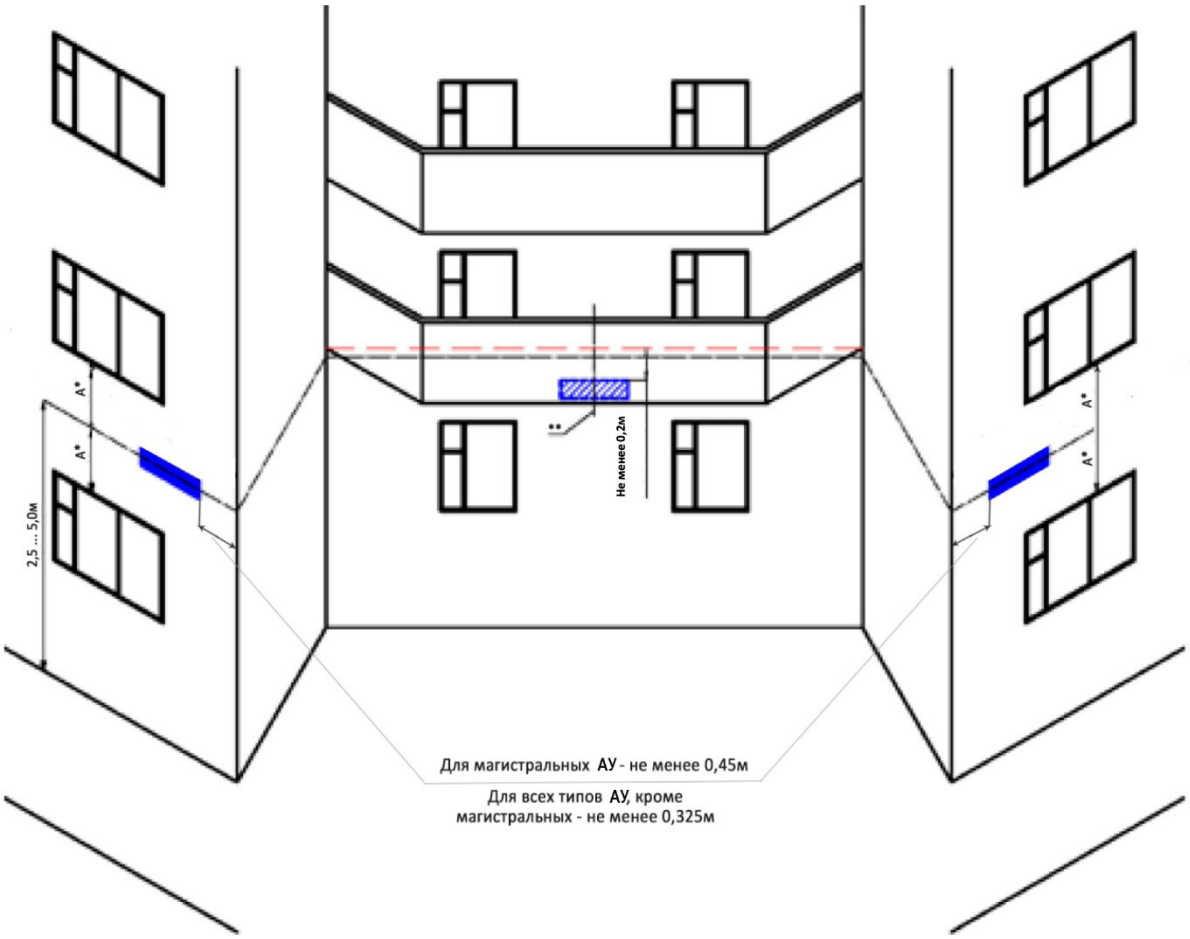
* - по центру межоконного пространства

Рисунок 2.6. Схема размещения адресного указателя на фасаде здания
Типовая схема размещения АУ относительно угла дома
(при угловом расположении здания на перекрестке)



* - по центру межоконного пространства
** - возможное место размещения АУ по центру стены, в случае отсутствия возможности размещения на углу здания

Рисунок 2.7. Схема размещения адресного указателя на фасаде здания
Типовая схема размещения АУ относительно угла дома
(при угловом расположении здания на перекрестке)



* - по центру межоконного пространства
** - возможное место размещения АУ по центру стены, в случае отсутствия возможности размещения на углу здания.».

Приложение № 2
к Требованиям

Руководство по применению дизайна адресных указателей на территории МО ГО «Сыктывкар»

Версия 1.0

г.Сыктывкар, 2019г.

Содержание

1.0	Фирменный шрифт	2
2.0	Квартальный адресный указатель. Описание	3
2.1	Квартальный адресный указатель. Построение	4
2.2	Указатель номера дома. Построение	5
2.3.	Совмещенная версия. Построение	6
3.0	Квартальный адресный указатель исторической части города. Описание	7
3.1	Построение указателя названия улицы	9
3.2	Построение указателя номера дома	10

1.0. Фирменный шрифт

Фирменным шрифтом для всех типов квартальных адресных указателей является Helvetica Regular. В разработке дизайна указателей допускается использование только указанного шрифта. Шрифт является стандартным в операционной системе MacOs и не требует дополнительных лицензий на его применение.

Helvetica
Regular

АаБбВвГгДдЕеЁёЖжЗз
ИиКкЛлМмНнОоПпРрСс
ТтУуФфХхЦцШшЩщЪъ
ЫыЬьЭэЮюЯя
1234567890 – /

2.0. Квартальный адресный указатель. Описание.

Версия для размещения на перекрестках улиц

Указатель названия улицы
Размер: 1300х325 мм

Указатель номера дома
Размер: 325х325 мм

Версия для размещения между перекрестками улиц

Указатель названия улицы
Размер: 1300х325 мм

Указатель номера дома
Размер: 325х325 мм

Версия для размещения в тех случаях, когда отстутсвует техническая возможность установки отдельных указателей названия улицы и номера дома

Совмещенная версия адресного указателя
Размер: 1300х325 мм

Конструкция со световым подсветом
Основа: ПВХ 8 мм
Подсветка: Светодиодная техника + блок питания
Лицевая часть: Молочное матовое акриловое стекло 3 мм
Боковая часть: Молочное матовое акриловое стекло 3 мм
Цвет пленки: Oracal 8500 — 049 (Королевский синий).
Плоттерная резка. Оклейка лицевой и боковых частей.

Конструкция эконом (без светового подсвета)
Основа: Алюминиевый композитный материал 3 мм
Нанесение: УФ-печать

Фирменный синий для печати

C100 M88 Y0 K14

2.1. Квартальный адресный указатель. Построение.

Для построения квартального адресного указателя и указателя номера дома используется значение «X» равное 15 мм. Необходимо строго придерживаться этому значению при разработке дизайна квартального адресного указателя и указателя номера дома. Изменять размеры и пропорции адресных указателей и указателей номера дома не допускается.

1 Стрелка направления
Допустимо использование только версии из макетов с указанными в них размерами.

2 Номер дома в конце квартала
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: 150 pt
Кернинг: оптический
Левая или правая выключка

3 Поле названия улицы на коми языке
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: 150 pt
Кернинг: автоматический
Центральная выключка

Допускается размещение текста только в указанном поле с соблюдением отступов. В тех случаях, когда название в указанном кегле не помещается в поле названия улицы на коми языке, допускается уменьшение кегля с сохранением выравнивания текста относительно центральной горизонтальной оси поля. При этом кегель номера дома в конце квартала так же меняется на получившееся значение кегля.

4 Поле названия улицы на рус. языке
Шрифт: Helvetica Regular (заглавные)
Кегель: 280 pt
Кернинг: автоматический
Трекинг: 10
Центральная выключка

Допускается размещение текста только в указанном поле с соблюдением отступов. В тех случаях, когда название в указанном кегле не помещается в поле названия улицы, допускается уменьшение кегля с сохранением выравнивания текста относительно центральной горизонтальной оси адресного указателя.

5 Поле категории дороги
Шрифт: Helvetica Regular (заглавные)
Кегель: 165 pt
Кернинг: автоматический
Трекинг: 40
Центральная выключка

Допускается размещение текста только в указанном поле с соблюдением отступов.

6 Поле номера дома
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: определяется индивидуально
Кернинг: оптический
Центральная выключка

Правила размещения номера дома опысаны в разделе 2.2.

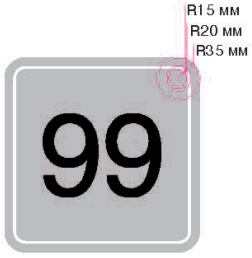
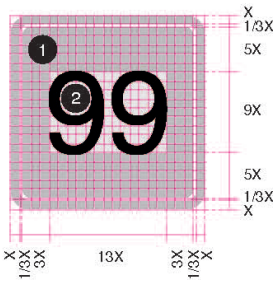


Схема построения радиусов указателей названия улиц и указателей номера дома. Применима для всех типов квартальных адресных указателей.

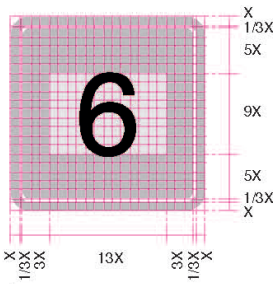
2.2. Указатель номера дома. Построение.

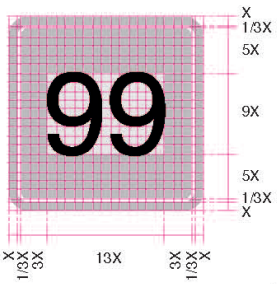


1 Свободное поле
Не допускается размещение номера дома внутри свободного поля.
Минимальный размер свободного поля — 2X.

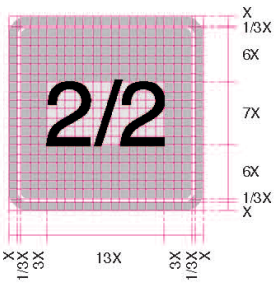
2 Номер дома
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: Определяется исходя из количества знаков
Кернинг: оптический
Центральная выключка

Размеры бока для размещения номера дома, размеры охранного поля и кегель шрифта меняются в зависимости от количества знаков в адресе и наличия дополнительной информации. Допускается использование только тех значений, которые указаны в руководстве.
Для построения указателя номера дома используется значение «X» равное 15 мм.
Необходимо строго придерживаться этому значению при разработке дизайна указателя номера дома. Изменять размеры и пропорции указателей номера дома не допускается.

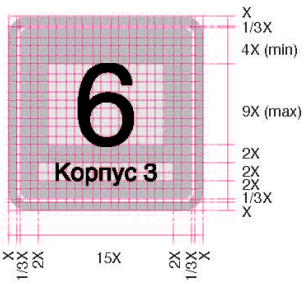




Для 1 или 2 знаков
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: 550 pt
Кернинг: оптический
Центральная выключка



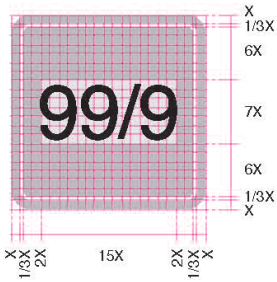
Для 2 знаков и дроби
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: 430 pt
Кернинг: оптический
Центральная выключка



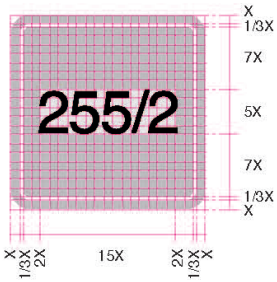
Корпус (строение и т.п.)
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: 115 pt
Кернинг: автоматический
Центральная выключка

Надпись должна располагаться в обозначенной области. Допускается уменьшение кегля в тех случаях, когда текст не помещается в указанное поле.

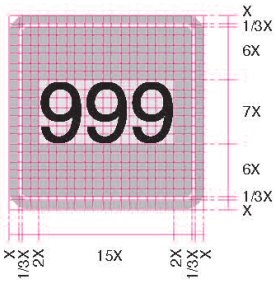
Номер дома
Показан пример расположения номера дома в случае написания 1 или 2 знаков. Во всех остальных случаях отступ от поля «Корпус» (Строение) увеличивается с 2X до 3X и применяются описаные стандарты построения поля с номером дома.



Для 3 знаков и дроби
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: 360 pt
Кернинг: оптический
Центральная выключка

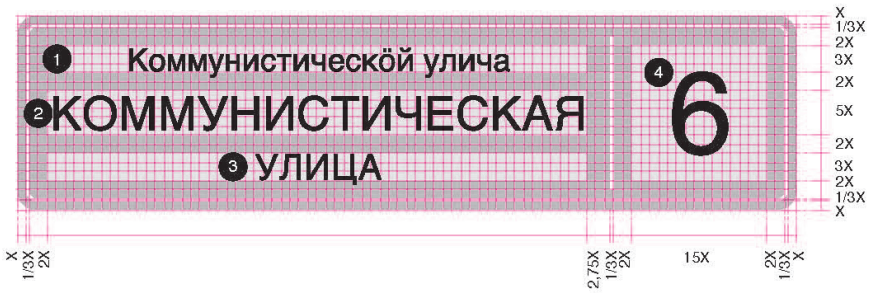


Для 4 знаков и дроби
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: 280 pt
Кернинг: оптический
Центральная выключка



Для 3 знаков
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: 400 pt
Кернинг: оптический
Центральная выключка

2.3. Совмещенная версия. Построение.



Для построения совмещенного квартального адресного указателя используется значение «X» равное 15 мм. Необходимо строго придерживаться этому значению при разработке дизайна совмещенного квартального адресного указателя. Изменять размеры и пропорции совмещенного квартального адресного указателя не допускается.

1 Поле названия улицы на коми языке
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: 150 pt
Кернинг: автоматический
Центральная выключка

Допускается размещение текста только в указанном поле с соблюдением отступов. В тех случаях, когда название в указанном кегле не помещается в поле названия улицы на коми языке, допускается уменьшение кегля с сохранением выравнивания текста относительно центральной горизонтальной оси поля.

2 Поле названия улицы на рус. языке
Шрифт: Helvetica Regular (заглавные)
Кегель: 220 pt
Кернинг: автоматический
Трекинг: 10
Центральная выключка

Допускается размещение текста только в указанном поле с соблюдением отступов. В тех случаях, когда название в указанном кегле не помещается в поле названия улицы, допускается уменьшение кегля с сохранением выравнивания текста относительно центральной горизонтальной оси адресного указателя.

3 Поле категории дороги
Шрифт: Helvetica Regular (заглавные)
Кегель: 165 pt
Кернинг: автоматический
Трекинг: 40
Центральная выключка

Допускается размещение текста только в указанном полес соблюдением отступов.

4 Поле номера дома
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: определяется индивидуально
Кернинг: оптический
Центральная выключка

Правила размещения номера дома опысаны в разделе 2.2.

3.0. Квартальный адресный указатель исторической части города. Описание.

Версия для размещения на перекрестках для длинных названий улиц

Указатель номера дома
Размер: 520х415 мм

Указатель названия улицы
Размер: 1300х420 мм

Версия для размещения на перекрестках для коротких названий улиц

Указатель номера дома
Размер: 520х415 мм

Указатель названия улицы
Размер: 1120х420 мм

Версия для размещения между перекрестками для длинных названий улиц

Указатель номера дома
Размер: 520х415 мм

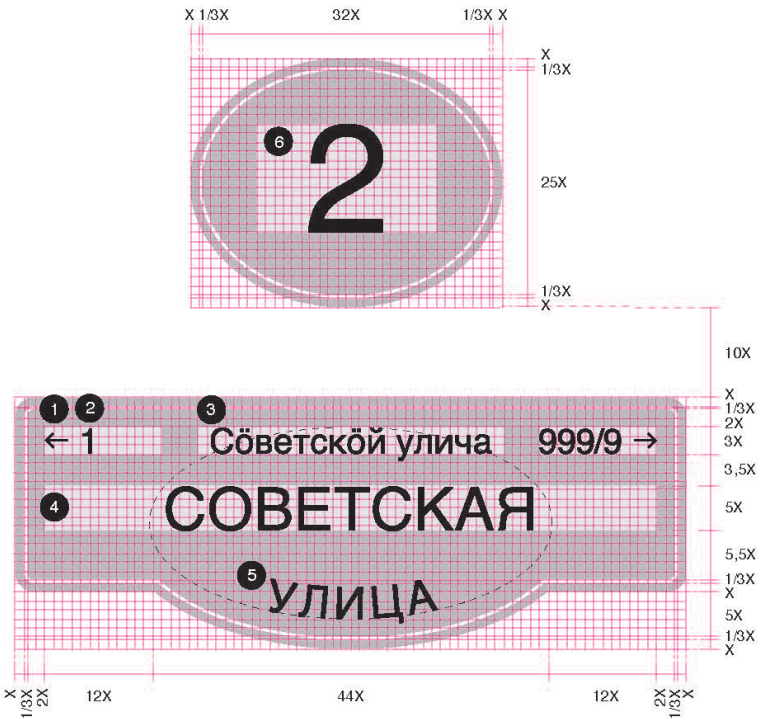
Указатель названия улицы
Размер: 1300х420 мм

Версия для размещения между перекрестками для коротких названий улиц

Указатель номера дома
Размер: 520х415 мм

Указатель названия улицы
Размер: 1120х420 мм

3.1. Построение указателя названия улицы



1

Стрелка направления
Допустимо использование только версии из макетов с указанными в них размерами.

2

Номер дома в конце квартала
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: 165 pt
Кернинг: оптический
Левая или правая выключка

3

Поле названия улицы на коми языке
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: 165 pt
Кернинг: автоматический
Центральная выключка

Допускается размещение текста только в указанном поле с соблюдением отступов. В тех случаях, когда название в указанном кегле не помещается в поле названия улицы на коми языке, допускается уменьшение кегля с сохранением выравнивания текста относительно центральной горизонтальной оси поля. При этом кегель номера дома в конце квартала так же меняется на получившееся значение кегля.

4

Поле названия улицы на рус. языке
Шрифт: Helvetica Regular (заглавные)
Кегель: 280 pt
Кернинг: автоматический
Трекинг: 10
Центральная выключка

Допускается размещение текста только в указанном поле с соблюдением отступов. В тех случаях, когда название в указанном кегле не помещается в поле названия улицы, допускается уменьшение
кегля с сохранением выравнивания текста относительно центральной горизонтальной оси домового указателя.

5

Поле категории дороги
Шрифт: Helvetica Regular (заглавные)
Кегель: 210 pt
Кернинг: автоматический
Трекинг: 120
Центральная выключка

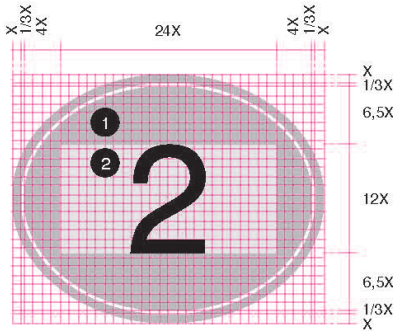
Текст размещается по направляющей линии.

6

Поле номера дома
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: определяется индивидуально
Кернинг: оптический
Центральная выключка

Правила размещения номера дома описаны в разделе 3.2.

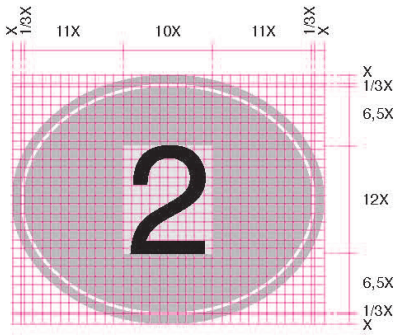
3.2. Построение указателя номера дома

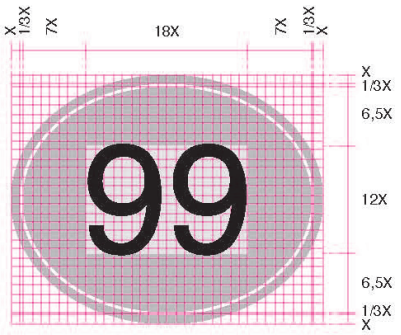


1 Свободное поле
Не допускается размещение номера дома внутри свободного поля.
Минимальный размер вертикального свободного поля — 4X.
Минимальный размер горизонтального свободного поля — 6X.

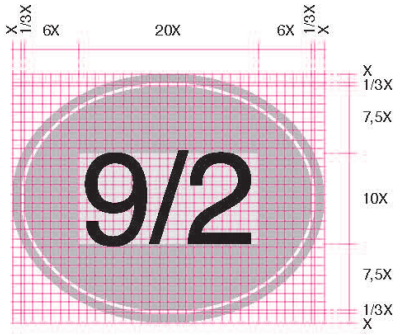
2 Номер дома
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: Определяется исходя из количества знаков
Кернинг: оптический
Центральная выключка

Размеры бока для размещения номера дома, размеры охранного поля и кегель шрифта меняются в зависимости от количества знаков в адресе и наличия дополнительной информации. Допускается использование только тех значений, которые указаны в руководстве.
Для построения указателя номера дома используется значение «X» равное 15 мм.
Необходимо строго придерживаться этому значению при разработке дизайна указателя номера дома. Изменять размеры и пропорции указателей номера дома не допускается.

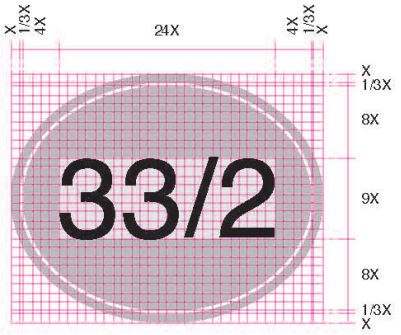




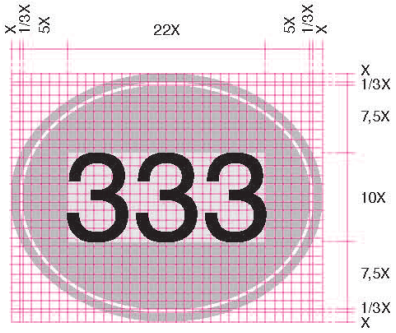
Для 1 или 2 знаков
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: 730 pt
Кернинг: оптический
Центральная выключка



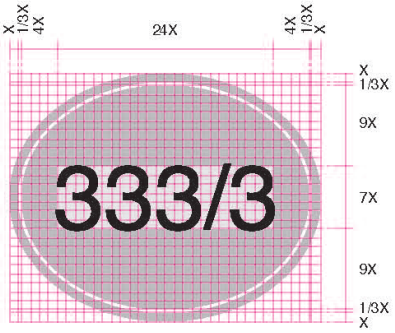
Для 2 знаков и дроби
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: 615 pt
Кернинг: оптический
Центральная выключка



Для 3 знаков и дроби
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: 530 pt
Кернинг: оптический
Центральная выключка



Для 3 знаков
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: 590 pt
Кернинг: оптический
Центральная выключка



Для 3 знаков и дроби
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: 430 pt
Кернинг: оптический
Центральная выключка

Корпус (строение и т.п.)
Шрифт: Helvetica Regular
Кегель: 120 pt
Кернинг: автоматический
Центральная выключка

Надпись должна располагаться в обозначенной области. Допускается уменьшение кегля в тех случаях, когда текст не помещается в указанное поле.

Номер дома
Показан пример расположения номера дома в случае написания 4 знаков и дроби. Во всех случаях отступ от поля «Корпус» (Строение) равен 3X и применяются описаные правила построения поля с номером дома.

от 20 августа 2020 г. № 51/2020 – 731

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 14.11.2008 № 15/11-307 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»»

Руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 14.11.2008 № 15/11-307 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»» следующие изменения:

приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает со дня его официального опубликования и подлежит применению с 01.01.2021 г.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение к решению
Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 20.08.2020 г. № 51/2020-731
«Приложение к решению
Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 14.11.2008 № 15/11-307

СТРУКТУРА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

1. Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации
2. Первые заместители руководителя администрации
3. Заместители руководителя администрации
4. Руководитель аппарата администрации
5. Главный архитектор
Отраслевые (функциональные) органы администрации МО ГО «Сыктывкар», обладающие правами юридического лица
6. Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар»
7. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»
8. Комитет жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар»
9. Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации МО ГО «Сыктывкар»
10. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»
11. Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»
12. Управление опеки и попечительства администрации МО ГО «Сыктывкар»
13. Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
14. Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
15. Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»
16. Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»
17. Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»
Отраслевые (функциональные) органы администрации МО ГО «Сыктывкар», не обладающие правами юридического лица
18. Правовое управление администрации МО ГО «Сыктывкар»
19. Управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар»
20. Управление по мобилизационной работе администрации МО ГО «Сыктывкар»
21. Управление экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар»
22. Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»
23. Управление по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар»
24. Управление контроля администрации МО ГО «Сыктывкар»
25. Управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации МО ГО «Сыктывкар»
26. Отдел по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МО ГО «Сыктывкар»
27. Отдел по специальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар»
Территориальные органы администрации МО ГО «Сыктывкар», обладающие правами юридического лица
28. Администрация поселка городского типа Верхняя Максаковка администрации МО ГО «Сыктывкар»
29. Администрация поселка городского типа Краснозатонский администрации МО ГО «Сыктывкар»
30. Администрация поселка городского типа Седкыркещ администрации МО ГО «Сыктывкар»

от 20 августа 2020 г. № 51/2020 – 732

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 16.02.2010 № 28/02-528 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР», ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 16.02.2010 № 28/02-528 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального образования городского округа «Сыктывкар», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования городского округа «Сыктывкар» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

в приложении к решению раздел 2 «В администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования городского округа «Сыктывкар», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования городского округа «Сыктывкар» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение к решению
Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 20.08.2020 г. № 51/2020-732

«2. В администрации муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»

первый заместитель руководителя администрации
заместитель руководителя администрации
руководитель аппарата администрации
руководитель (начальник, председатель) департамента, комитета, управления
руководитель территориального органа администрации
заместитель руководителя (начальника, председателя) департамента, комитета, управления
руководитель (начальник, заведующий) отдела администрации
руководитель (начальник, заведующий) отдела департамента, комитета, управления
заместитель руководителя территориального органа администрации
заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела администрации
заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела департамента, комитета, управления
главный архитектор
помощник (советник) руководителя администрации
муниципальные служащие:

Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (отдел предупреждения чрезвычайных ситуаций);

Департамента финансов (отдел контрольной и экспертной работы; отдел муниципальных закупок, отдел финансирования производственной сферы);

Управления жилищно-коммунального хозяйства (отдел контроля за управлением жилищным фондом и содержанием территорий, группа муниципального жилищного контроля; отдел контроля за содержанием и эксплуатацией инфраструктуры городского хозяйства; сектор муниципального дорожного контроля; сектор транспорта; сектор экологии, озеленения, содержания общественных территорий);

Управления дошкольного образования (отдел предоставления муниципальных услуг, отдел комплексного контроля);

Управления образования (отдел общего образования; отдел контрольно-ревизионной работы; консультант отдела муниципальной службы и кадровой работы);

Комитета по управлению муниципальным имуществом;

Комитета жилищной политики;

Управления архитектуры, городского строительства и землепользования;

Управления опеки и попечительства;

управления муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции;

управления контроля;

отдела предпринимательства и торговли управления экономики и анализа;

сектора контрольно-ревизионной работы отдела по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету.»

от 20 августа 2020 г. № 51/2020 – 733

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 14.11.2008 № 15/11-304 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОБРАЩЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР», ЗА ПЕНСИЕЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ РАЗМЕРА, ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, ЕЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ»

Руководствуясь статьей 24 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10(1) Закона Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 14.11.2008 № 15/11-304 «Об утверждении Правил обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления» следующие изменения:

в приложении к решению:

1.1. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Выплата пенсии за выслугу лет и расходы по ее доставке и пересылке производятся за счет средств местного бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.2. Пункт 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.1. Перечисление пенсии за выслугу лет осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитные учреждения ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Лица, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в отношении которых поручения на выплату пенсии за выслугу лет поступили в администрацию, в период с 16 числа до конца текущего месяца, выплата пенсии за выслугу лет осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитные учреждения до 25 числа следующего месяца.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

от 20 августа 2020 г. № 51/2020 – 734

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 03.03.2017 № 18/2017-214 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» – РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ»

Руководствуясь частью 2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 4 Закона Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
РЕШИЛ:

1. Внести решение Совета муниципального образования городского «Сыктывкар» от 03.03.2017 № 18/2017-214 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителя администрации» следующие изменения:

в пункте 6 приложения № 1 к решению:

1.1. В абзаце пятом слова «не менее двух лет или наличие стажа работы на руководящих должностных не менее трех лет» заменить словами «не менее четырех лет или наличие стажа работы на руководящих должностях не менее пяти лет;».

1.2. В абзаце седьмом слова «анализа и прогнозирования,» дополнить словами «правотворческой деятельности,».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» – руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

от 20 августа 2020 г. № 51/2020 – 735

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 28.03.2017 № 19/2017-222

Руководствуясь Законом Республики Коми от 20.12.2010 № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», Постановлением Правительства Республики Коми от 10.11.2014 № 439 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми», статьями 33, 43 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.03.2017 № 19/2017-222 «Об установлении условий оплаты труда главы муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителя администрации» следующие изменения:

в приложении к решению:

1.1. Пункт 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Размер премии устанавливается решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в расчете на год с учетом оценки деятельности главы муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителя администрации, проводимой ежегодно в соответствии с порядком проведения такой оценки, установленным Постановлением Правительства Республики Коми от 10.07.2014 № 278 «О проведении оценки деятельности глав (руководителей) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми» (далее - Оценка деятельности глав). При определении размера премии учитывается место в рейтинге глав (руководителей) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми (далее - рейтинг глав) согласно таблице в приложении к настоящему положению.».

1.2. Пункт 2.2 изложить в редакции:

«2.2. В первый год исполнения полномочий до поступления в администрацию муниципального образования городского округа «Сыктывкар» результатов Оценки деятельности глав главе муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителю администрации устанавливается премия в размере исходя из занятого места в действующем рейтинге глав.

В последующие годы исполнения полномочий и в первый год исполнения полномочий после поступления в администрацию муниципального образования городского округа «Сыктывкар» результатов Оценки деятельности глав, главе муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителю администрации премия устанавливается в размере, определяемом не ниже занятого места в новом рейтинге глав. В случае исполнения условия, предусмотренного пункте 1.1 настоящего Положения, размер премии может быть установлен в размере, определяемом выше занятого места в новом рейтинге глав.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

от 20 августа 2020 г. № 51/2020 – 736

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 08.12.2011 № 05/2011-116 «О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь частями 2, 3 статьи 2 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частью 2.1 статьи 25 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 08.12.2011 № 05/2011-116 «О Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа «Сыктывкар»» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «с момента принятия» заменить словами «со дня его официального опубликования».

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. В статье 2:

1.2.1.1. Пункт 1 после слов «иными муниципальными» дополнить словом «нормативными».

1.2.1.2. Пункт 2 после слов «и муниципальных образований»» дополнить словами «(далее – федеральный закон)».

1.2.1.3. Пункт 3 исключить.

1.2.1.4. Пункт 4 считать пунктом 3.

1.2.2. Статью 3 изложить в редакции:

«Статья 3. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет основные полномочия, установленные федеральным законом и иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и нормативными правовыми актами Совета городского округа.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГО «СЫКТЫВКАР»

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
при проведении выборов депутатов Совета муниципального образования городской округ «Сыктывкар» шестого созыва
Избирательное объединение
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ ЗЕЛЕНАЯ АЛЬТЕРНАТИВА»

№ 40704810028000000040, ПАО «Сбербанк России» - в Дополнительном офисе №8617/020, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д.89

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	2000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	2000,00	
из них:				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	2000,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*	70	0,00	
из них:				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе:				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них:				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	

2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе:				
3.1	На организацию сбора подписей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных(оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда***	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	2000,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам 15.08.2020г **Н.Н.Тырпанова**

М.П. (подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель Территориальной избирательной комиссии города Сыктывкара **** 15.08.2020г. **А.А. Воронин**

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

---

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме - на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» - это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

**** Председатель Избирательной комиссии Республики Коми ставит свою подпись в сводных сведениях.

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ Деловой Сыктывкар

Учредитель – администрация МО ГО «Сыктывкар». Адрес редакции: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, e-mail: panorama56@mail.ru. Газета отпечатана: в ООО «Коми республиканская типография», адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Савина, 81. Подписано в печать: по графику – 16.30, фактически 16.30, 21.08.2020. Печать офсетная. Заказ №